

榆陵祭 2022

準備ガイドブック

榆陵祭説明会

第1回	4.15	(金)
第2回	4.19	(火)
第3回	4.22	(金)
第4回	5. 6	(金)
第5回	5.20	(金)
第6回	6.17	(金)



北大祭公式キャラクター ふっとう君

団体名:

氏名:

榆陵祭に参加する皆様へ

榆陵祭に参加するにあたり、参加団体の皆様は以下のことを遵守の上、準備を行ってください。

- ・本冊子、各種説明会にて配付される資料および5月26日（木）の屋外直前説明会もしくは5月27日（金）の屋内直前説明会にて配付される榆陵祭2022当日ガイドブック（以下、当日ガイドブック）を熟読し、各種日程や注意事項などの十分な把握に努めてください。
- ・企画内容申請をはじめとした各種申請・提出物の締切を遵守してください。
- ・榆陵祭2022参加団体用公式Webサイト（以下、参加団体用公式Webサイト）(p.5)の更新に十分な注意を払い、内容の把握に努めてください。

なお、榆陵祭期間中（6月3日（金）～6月5日（日））の詳細な流れにつきましては、当日ガイドブックをご覧ください。榆陵祭の円滑な運営のため、ご協力よろしく申し上げます。その他ご不明な点は、下記の連絡先まで連絡してください。また、裏表紙に質問対応の詳細と対応時間を掲載しておりますのでご覧ください。

榆陵祭実行委員会事務局
TEL：011-709-5037
MAIL：nire@hokudaisai.com

規約・細則等について

榆陵祭規約、榆陵祭実行委員会規約、榆陵祭実行委員会プライバシーポリシー、榆陵祭実行委員会事務局システム規約、2022年榆陵祭部屋割り・地割り会議細則は以下のURLからご覧になれます。

URL：https://nire.hokudaisai.com/link.php

メディアおよび広報活動に関するお願い

榆陵祭準備期間中および榆陵祭期間中に、各種メディア（テレビ局・ラジオ局・新聞社・出版社・Webニュースサイト運営会社等。You Tube等は含まず）の取材を受ける場合は、事前に下記のメールアドレスまたは高等教育推進機構N204榆陵祭事務局室（以下、N204榆陵祭事務局室）までご連絡ください。既に取材を受けてしまった場合も同様にご連絡ください。なお、榆陵祭では企業や学外組織などによる広報活動は禁止されています。これらの広報活動を見かけた場合は、直ちにN204榆陵祭事務局室までご連絡ください。

MAIL：publicity@hokudaisai.com

榆陵祭2022準備ガイドブックについて

本冊子について以下の点にご留意ください。

- ・榆陵祭説明会、部屋割り会議・地割り会議、部屋割り・地割り補助会議（以下、補助会議）ならびに各種説明会には、必ず本冊子をお持ちください。
- ・本冊子は参加団体用公式Webサイト上（p.5）でも公開しております。必要に応じてご参照ください。
- ・本冊子は再配付できませんので、絶対に紛失しないようにしてください。万が一紛失された場合は、参加団体用公式Webサイトから各自でダウンロードしてください。

目次

第1章 榆陵祭2022

1. 榆陵祭とは 4
2. 第64回北大祭エンブレム・榆陵祭ロゴマーク 4
3. 榆陵祭2022参加団体用公式Webサイト .. 5

第2章 日程

1. 日程カレンダー 6
2. 榆陵祭期間中の活動期間について 7

第3章 各種申請

1. 各種申請一覧 8
2. 企画内容申請 9
3. 団体登録用紙 10
4. 係について 11
 - 4-1. 団体責任者・副団体責任者 12
 - 4-2. 防災・衛生指導者 12
 - 4-3. 団体会計 13
 - 4-4. イベント係 13
 - 4-5. サブスタッフ 13
5. 分担金 14
6. 誓約書 15
7. 車両入出構申請 17
8. 防災事項に関する確認書 17
9. コロナ対策関連提出物 18
 - 9-1. 活動計画・新型コロナウイルス感染症対策（案）.. 18
 - 9-2. 北大祭期間中の参加団体構成員のシフト表 .. 18
10. 屋外区画に関する申請 19
 - 10-1. 屋外火気器具等使用申請 19
 - 10-2. 深夜機材番 19
 - 10-3. 冷蔵庫専用電源（屋外Aブロックのみ）. 20
11. 屋内区画に関する申請 21
 - 11-1. 屋内電力使用申請 21
 - 11-2. 装飾申請書・装飾誓約書 21

第4章 会議・説明会

1. 榆陵祭2022説明会と屋外・屋内直前説明会 22
2. 防災・衛生説明会 23
3. 部屋割り会議・地割り会議 24
 - 3-1. 部屋割り会議 25
 - 3-2. 地割り会議 26
 - 3-3. 補助会議 27
 - 3-4. 区画・ブロックについて 27
4. 企画合同説明会 29

第5章 受注・貸出

1. 机・椅子・暗幕の貸出 30
2. 木材の購入 31
3. 立て看板の借用 32
4. ペンキ・釘の配分 33
5. 工具の貸出 34
6. スレート板 34
7. レンタル用品 35

第6章 注意事項

1. 榆PASS 37
2. 来場者制限 37
3. 交通規制 38
4. ごみ処理 39
5. 団体の清掃義務について 40
6. 仮設水道 41
7. 立て看板・ビラ配布 41
8. 迷惑活動について 41
9. 屋内区画への注意事項 42
 - 9-1. 飲食提供について 42
 - 9-2. 電気機器の使用 42
 - 9-3. 装飾についての注意事項 42
 - 9-4. 備品・設備について 43
10. 屋外区画への注意事項 43
 - 10-1. 食品の取り扱い 43
 - 10-2. 飲食提供の方法 46
 - 10-3. 発電機 46
 - 10-4. 火気器具・電気機器の使用 47
 - 10-5. 装飾について 47
 - 10-6. 消火器の設置について 47
 - 10-7. 区画使用について 48

第7章 企画参加

1. Nire Pepper 49
2. 模擬店グランプリ 51
3. ELM STAGE FESTIVAL 51
4. オープニング企画 52
5. 屋外パネル掲載 53

第1章 榆陵祭 2022

1. 榆陵祭とは

榆陵祭は、北大祭を構成する10の祭（各祭）のうちの1つです。数多くの有志団体や1年生団体による模擬店が立ち並ぶメインストリート、学部・学科の枠組みにとらわれずにサークル団体が独自の発表を行う高等教育推進機構、迫力満点のパフォーマンスが繰り広げられるステージ発表……。1996年の1回目の開催から年々進化を遂げて、現在では北大祭の中でも最大規模の祭となっています。

皆さんには祭のメインである模擬店やステージ発表などを通して榆陵祭を盛り上げていただきます。2022年も皆さんのパワーで榆陵祭を華やぎと熱気に満ちたものにしていきましょう。

2. 第64回北大祭エンブレム・榆陵祭ロゴマーク



榆陵祭ロゴマーク



第64回北大祭エンブレム

上図（左）は榆陵祭ロゴマークです。各種資料などに使用されますので、ぜひ覚えておいてください。

上図（右）は今年の北大祭エンブレムです。広報物やグッズに使われますので、ぜひ覚えておいてください。

● エンブレムの由来

今回の北大祭のテーマ「RESTART」にちなんで作成しました。三角が交わった右肩上がりのデザインには、コロナ禍で複雑な世の中を柔軟に進みつつ、より良い北大祭をつくることを願う意味が込められています。

3. 榆陵祭 2022 参加団体用公式 Web サイト

参加団体用公式Webサイトとは、榆陵祭参加に関する情報を発信するWebサイトです。参加団体の皆様にはトップページをブックマークすることを推奨します。



● アクセス方法

URL (<https://nire.hokudaisai.com>) を入力してアクセスしてください。

また、右のQRコードからもアクセスすることができます。

● 情報提供について

参加団体向けのお知らせ・案内はすべて参加団体用公式Webサイトに掲載しています。参加団体用公式Webサイト内の「配布資料」のページでは、榆陵祭説明会や各種説明会の配付資料および本冊子を含む各種ガイドブックのデータ（PDF）がダウンロード可能です。トップページからは「本日の予定」・「明日の予定」の確認ができます。必要に応じてご利用ください。

● 推奨環境

榆陵祭事務局では、参加団体用公式Webサイトを使用される際にはGoogle Chromeの使用を推奨しています。また、下記のブラウザで正常に動作することを確認しております。

パソコンから：Firefox・Google Chrome・Safari・Microsoft Edge

モバイル端末から：Firefox・Google Chrome・Safari

● 登録・申請システム

榆陵祭参加に関わる各種登録・申請は参加団体用公式Webサイトから簡単に行うことができます。

● アクセス方法

参加団体用公式Webサイトのトップページにある「登録・申請」のボタンからアクセスできます。

第2章 日程

1. 日程カレンダー

日付	会議・説明会など	場所	時間	持ち物	主要配付物
4月15日(金)	第1回榎陵祭説明会	高等教育推進機構 大講堂	18:45~		・準備ガイドブック(本冊子)
4月19日(火)	第2回榎陵祭説明会	Zoom	18:45~	・本冊子	
4月22日(金)	第3回榎陵祭説明会	高等教育推進機構 大講堂	18:45~	・榎PASS・本冊子	・区画図 ・レンタル用品申込書
4月25日(月)	企画合同説明会	高等教育推進機構 大講堂	18:45~	・榎PASS・本冊子	
4月28日(木)	地割り会議(屋外団体)	高等教育推進機構 大講堂	受付:~18:45 19:10~	・榎PASS・学生証 ・分担金・区画図 ・本冊子・ペン	
5月2日(月)	部屋割り会議(屋内団体)	高等教育推進機構 E301	受付:~18:45 18:45~	・榎PASS・学生証 ・分担金・区画図 ・本冊子・ペン	
未定	補助会議	未定	受付:~18:45 18:45~	・榎PASS・学生証 ・分担金・区画図 ・本冊子・ペン	
5月6日(金)	第4回榎陵祭説明会	高等教育推進機構 大講堂	18:45~	・榎PASS・本冊子	・分担金領収書 ・サブPASS
5月10日(火)	防災・衛生説明会	高等教育推進機構 大講堂	受付:~18:45 18:45~	・榎PASS・本冊子 ・出席者の学生証	
	レントオール受注会	北部食堂2階	10:00~13:00 14:00~17:00	・榎PASS ・レンタル用品申込書	
5月11日(水)	レントオール受注会	北部食堂2階	10:00~13:00 14:00~17:00	・榎PASS ・レンタル用品申込書	
5月12日(木)	木材受注会	高等教育推進機構 N260	18:30~19:30	・榎PASS・代金	
	レンタル料金支払い開始	北部食堂2階	10:00~17:00	・代金 ・レンタル申込み控え	
5月13日(金)	木材受注会(予備)	高等教育推進機構 N260	18:30~19:30	・榎PASS・代金	
	追加講義(1)	高等教育推進機構 大講堂	受付:~18:45 18:45~	・榎PASS・本冊子 ・出席者の学生証	
5月17日(火)	追加講義(2)	高等教育推進機構 大講堂	受付:~18:45 18:45~	・榎PASS・本冊子 ・出席者の学生証	
5月18日(水)	レンタル料金支払い終了	北部食堂2階	10:00~17:00	・代金 ・レンタル申込み控え	
5月19日(木)	追加受注会	N204榎陵祭事務局室	18:00~20:00	・榎PASS・代金	
5月20日(金)	第5回榎陵祭説明会	高等教育推進機構 大講堂	18:45~	・榎PASS・本冊子	・サブスタッフシフト
5月24日(火)	追加講義(3)	高等教育推進機構 大講堂	受付:~18:45 18:45~	・榎PASS・本冊子 ・出席者の学生証	
5月26日(木)	屋外直前説明会(屋外団体)	高等教育推進機構 大講堂	18:45~	・榎PASS	・当日ガイドブック ・使用食品リスト ・テントの配付予定場所 ・自己点検チェックシート ・屋外区画使用上の注意
5月27日(金)	屋内直前説明会(屋内団体)	高等教育推進機構 大講堂	18:45~	・榎PASS	・当日ガイドブック ・自己点検チェックシート ・電力授受確認表
6月3日(金)	榎陵祭1日目	榎陵祭期間中の詳細については屋外直前説明会もしくは屋内直前説明会で配付される当日ガイドブックをご覧ください。			
6月4日(土)	榎陵祭2日目				
6月5日(日)	榎陵祭3日目				
6月17日(金)	第6回榎陵祭説明会	高等教育推進機構 大講堂	18:45~	・榎PASS	

2. 榎陵祭期間中の活動期間について

参加団体が榎陵祭事務局から使用を許可された区画で活動できる時間は以下のように定められています。区画内でこの時間外に活動することは深夜機材番(p.19)を除き全面的に禁止されており、榎陵祭実行委員会による処分の対象となりますのでご注意ください。

「活動可能時間」には準備・片付け・撤収等の時間も含まれます。撤収時刻までにすべての撤収が完了するようにしてください。

● 屋内団体

日付	活動可能時間	営業可能時間	撤収時間
6月2日(木) 榎陵祭前日	19:00~22:00	(なし)	22:00
6月3日(金) 榎陵祭1日目	7:00~22:00	12:00~21:00	
6月4日(土) 榎陵祭2日目		9:00~21:00	
6月5日(日) 榎陵祭3日目	7:00~17:00	9:00~15:00	17:00

● 屋外団体

日付	活動可能時間	営業可能時間	撤収時間
6月2日(木) 榎陵祭前日	18:00~24:00	(なし)	24:00
6月3日(金) 榎陵祭1日目	7:00~22:00	12:00~21:00	22:00
6月4日(土) 榎陵祭2日目		9:00~21:00	
6月5日(日) 榎陵祭3日目	7:00~19:00	9:00~17:00	19:00

第3章 各種申請

1. 各種申請一覧

日程の締切には締切時刻は記載しておりませんので注意してください。

※詳しい内容や提出先などは該当ページをご覧ください。

	対象	申請・提出物	開始日	締切日	媒体	ページ
必須	1年生	エントリー	4月15日(金)	4月18日(月)	Web	---
必須	共通	企画内容申請		4月21日(木)	Web	p.9
必須	共通	団体登録用紙			紙	p.10
必須	屋内	割り振り調査票		4月22日(金)	紙	p.25
必須		防災・衛生説明会アンケート		4月29日(金)	Googleフォーム	p.23
必須	共通	Nire pepper クーポン原稿用紙		5月5日(木)	紙・メール	p.49
必須	共通	活動計画・新型コロナウイルス感染症対策(案)	4月19日(火)	5月10日(火)	メール	p.18
必須	共通	北大祭期間中の参加団体構成員のシフト表		5月31日(火)	メール	p.18
必須	屋外	屋外ブロック希望順申請	4月22日(金)	4月24日(日)	Web	p.26
	屋内	代理人申請(部屋割り会議)		5月2日(月)	口頭	p.25
	屋外	代理人申請(地割り会議)		4月28日(木)	口頭	p.26
	屋外	屋外フードパネル応募		5月9日(月)	メール	p.53
必須	共通	誓約書		5月10日(火)	紙	p.15
	共通	木材受注申請		4月23日(土)	5月11日(水)	Web
	共通	立て看板借用申請			口頭	p.32
必須	共通	サブスタッフシフト希望調査	4月28日(木)	5月10日(火)	Web	p.13
必須	屋外	屋外火気器具等使用申請		5月7日(土)	Web	p.19
	屋外	机・椅子使用希望調査		5月6日(金)	Web	p.30
	Aブロック	冷蔵庫専用電源使用申請		5月8日(日)	Web	p.20
	共通	代理人申請(補助会議)	4月29日(土)	未定	口頭	p.27
	屋内	机・椅子・暗幕使用希望調査	5月2日(月)	5月6日(金)	Web	p.30
必須	屋内	屋内電力使用申請		5月15日(日)	Web	p.21
必須	屋内	装飾申請書		5月15日(日)	メール	p.21
	屋内	装飾誓約書		紙	p.21	
	共通	使用食品リストの訂正		5月21日(土)	メール	p.45
	共通	車両入出構申請	5月6日(金)	5月27日(金)	Web	p.17
	屋外	深夜機材番申請		榎陵祭期間中	Web	p.19
必須	共通	防災事項に関する確認書	5月10日(火)	5月25日(水)	紙	p.17
必須	共通	活動計画・新型コロナウイルス感染症対策(案) 改正版	5月17日(火)	5月24日(火)	メール	p.18
必須	共通	北大祭期間中の参加団体構成員のシフト表(2回目)	6月5日(日)	6月7日(火)	メール	p.18
	共通	榎陵祭 2022 アンケート	6月17日(金)		紙	---
	共通	活動の記録 2022		6月24日(金)	紙	---

2. 企画内容申請

企画内容申請とは、参加希望団体が企画に関連する内容を参加団体用公式Webサイト上で入力し、申請するものです。申請内容は、榎陵祭事務局が参加希望団体の企画内容や食品衛生の状態を把握するために使用します。また、申請内容を各種広報物に掲載することもあります。参加希望団体の団体責任者は、必ず企画内容申請を行ってください。

申請先：参加団体用公式Webサイト (p.5)

申請締切：4月21日(木) 20:00

※申請時の申請内容どおりに参加できるとは限りません。後日、榎陵祭事務局から申請内容の一部変更をお願いすることがあります。その場合、団体責任者または副団体責任者 (p.12) に榎陵祭事務局から電話もしくはメールで連絡します。

● 企画内容申請の入力事項

○ 企画名・企画名フリガナ

・ **模擬店名を表すもので、団体名とは別です。** 各種広報物に掲載されることがあります。

○ メニュー (屋外参加希望団体のみ)

・ ここで入力していただいた原稿は、模擬店マップやNire Pepper (p.49) に掲載されます。
 ・ 食品を取り扱う団体は主なメニュー、取り扱わない団体は出店内容を入力してください。
 ・ **2つ以上のメニューを入力した場合、広報物には1つ目のメニューのみの掲載となる場合があります。**

○ 使用食品・調理方法 (屋外参加希望団体のみ)

・ 取り扱う食品や料理名、調理の手順をすべて入力してください。
 ・ 使用食品は、料理ごとに入力してください。
 ・ 「食品の取り扱い (p.43)」を参照し、衛生基準に沿った使用食品や調理方法を検討してください。
 ・ 札幌市北保健センター (以下、保健所) の指導によっては、申請された食品の取り扱いや調理が申請内容どおりに行えない場合があります。あらかじめご了承ください。

○ 企画内容

・ どのような企画を実施するのか可能な限り詳しく入力してください。

○ 活動時間

・ **準備や片付けなどを含めた団体が活動する時間**を入力してください。
 ・ 「榎陵祭期間中の活動期間について (p.7)」を参照し、検討してください。

○ 営業時間

・ **団体が営業する時間**を入力してください。
 ・ 「榎陵祭期間中の活動期間について (p.7)」を参照し、検討してください。

○ 団体紹介文

・ ここで入力していただいた内容は、第64回北大祭パンフレットおよびNire Pepper (p.49) に掲載されます。
 ・ 改行なし、50文字以内で入力してください。
 ・ こちらで表現を一部修正することがあります。
 ・ 北大祭と関係のない内容であるなど、不適切だと判断したものについては掲載いたしませんのでご了承ください。

○パンフレットに掲載する画像（屋内参加希望団体のみ）

- ・ここで提出していただいた内容は、第64回北大祭パンフレットに掲載されます。
- ・写真やイラストなどの画像を提出してください。画像は正方形、ファイル形式は「.jpg」「.png」「.gif」のいずれかの形式で提出してください。
- ・画像は一部修正することがあります。
- ・画像が提出されなかった場合、または著作権・肖像権に関して問題があるなど、不適切だと判断した場合は榎陵祭ロゴマーク（p.4）で代用する場合があります。

●申請内容の変更

申請後でも5月5日（木）までは申請内容の変更は可能です。**変更方法は、締切の前後で以下のように異なるので注意してください。**

○申請締切前（4月21日（木）20：00まで）

参加団体用公式Webサイト上から行ってください。

○申請締切後（5月5日（木）20：00まで）

団体登録用紙に記載されているいずれかの係についている人のメールアドレスから、nire@hokudaisai.comまで変更内容についてメールにてご連絡いただくか、係についている人が学生証・榎PASSをもってN204榎陵祭事務局室までお越しください。

※申請締切後、参加団体用公式Webサイトでは申請内容の閲覧のみ行うことができます。

●参考資料について

榎陵祭事務局では、過去の参加団体が使用した機材・食材・費用などが記載された「活動の記録」を5年分保管しています。参考にしたい場合は、nire@hokudaisai.comまでご連絡いただくか、N204榎陵祭事務局室までお越しください。

3. 団体登録用紙

団体登録用紙とは、参加希望団体の情報を紙面上で記入し、提出するものです。記入内容は、榎陵祭事務局が榎陵祭を円滑に運営する上で必要な情報を把握するために使用します。参加希望団体は榎陵祭に参加するために、団体登録用紙を必ず提出してください。なお、記載内容に不備が見つかった場合、団体責任者または副団体責任者（p.12）に榎陵祭事務局から電話で連絡します。

●団体登録用紙提出までの流れ

配付：4月15日（金）第1回榎陵祭説明会

締切：4月21日（木）20：00

提出先：4月21日（木）18：30まで N204榎陵祭事務局室
18：30～20：00 高等教育推進機構 N260

※提出締切後の団体登録用紙の受理はできません。

※団体登録用紙提出時に榎PASS（p.37）を発行します。

●団体登録用紙記入の流れ

○団体名

- ・団体名にはフリガナをふってください。
- ・団体名は省略せずに20文字以内で記入してください。
- ・**1年生団体の団体名は数字で『1-〇〇・〇〇』と記入**してください。（例：1組と2組の場合は『1-1・2』、20組と21組の場合は『1-20・21』）

- ・**1年生団体のフリガナは『イチノ〇〇〇〇』と記入**してください。（例：1組と2組の場合は『イチノイチニ』、20組と21組の場合は『イチノニジュウニジュウイチ』）
- ※各種広報物に掲載する際、「北海道大学」、「北大」といった冠称は省略されることがあります。

○屋内参加希望・屋外参加希望

- ・屋内区画と屋外区画のうち希望する方にチェックしてください。
- ※屋内希望団体は飲食を提供する企画を行うことができません。
- ※屋外希望団体は飲食を提供する企画を行う際、イートインスペース（p.46）を設置してもらう必要があります。

○係名簿（詳細は「係について（p.11）」を参照してください。）

- ・イベント係を兼任する方は、兼任する係の欄に必要事項を記入し、右端にあるイベント係兼任欄に○をつけてください。この際、イベント係の欄には何も記入しないでください。
- ※1年生で、所属学部が未定（総合入試入学者）の方は、「総合文系」または「総合理系」と記入してください。

○チェック欄

- ・予算案同意チェック欄
榎陵祭2022実行委員会予算案に同意する団体はこの欄に必ずチェックしてください。
- ・部屋割り・地割り細則同意チェック欄
2022年榎陵祭部屋割り・地割り細則に同意する団体はこの欄に必ずチェックしてください。
※**上記2つの欄にチェックがなければ、榎陵祭への参加はできません。**
- ・火気器具取り扱いチェック欄
※**火気器具を取り扱う団体はこの欄に必ずチェックしてください。**
- ・食品取り扱いチェック欄
※**食品を取り扱う団体はこの欄に必ずチェックしてください。**
- ・金銭授受チェック欄
※**金銭授受を行う団体はこの欄に必ずチェックしてください。**
※**金銭授受には募金・寄付なども含まれます。**

●学生証コピー貼付欄

係名簿に登録した方は、この欄に学生証の顔写真のある面をコピーしたものを貼り付けてください。※コピーは白黒で構いませんが、内容が判別できない場合は受理できません。また、有効期限切れの学生証が貼られている場合も受理できません。
※イベント係と他の係を兼任する方は、イベント係には貼り付けず、兼任する係の貼付欄にのみ貼り付けてください。

4. 係について

団体の中から団体責任者1名、副団体責任者1名、団体会計1名、イベント係1名、サブスタッフ2名を必ず選出してください。また、火気器具を使用する団体および食品を取り扱う屋外団体は防災・衛生指導者1名も選出してください。

●注意事項

- ・**団体間での係の兼任は禁止です。**
- ・**団体内での係の兼任は原則禁止です。**ただし、イベント係のみ団体責任者を除く他の係の方が兼任することが可能です。

- ・係に就くことができるのは、北海道大学の学生（以下、北大生）かつ日本語で十分にコミュニケーションがとれる方に限ります。
- ・北大生には北海道大学の大学院生も含まれます。
- ・団体責任者および防災・衛生指導者には榎陵祭期間中の区画への常駐が義務づけられています。榎陵祭期間中の防災および衛生管理のため、2人のうち1人以上は区画内にいるようにしてください。

※詳しい時間などに関しては榎陵祭2022当日ガイドブックをご覧ください。

※希望する団体は防災・衛生説明会の追加講義（p.23）に出席することで、区画への常駐業務を他の係の人が代行することができます。

4-1. 団体責任者・副団体責任者

団体責任者・副団体責任者は参加団体の代表者であり、団体が区画を使用する際の責任者です。団体を統率し、企画の進み具合などを把握する必要があります。また、参加団体の代表者として、**すべての榎陵祭説明会および防災・衛生説明会、また屋外団体の場合は屋外直前説明会、屋内団体の場合は屋内直前説明会に必ず出席してください。**なお、部屋割り会議、地割り会議、および補助会議には、団体責任者のみが出席してください。団体責任者がやむを得ず出席できず代理人を立てる場合、事前の代理人申請が必要です。（「部屋割り・地割り会議（p.24）」参照）

● 仕事内容

- ・榎陵祭説明会および防災・衛生説明会に必ず出席（オンライン説明会も必ず動画を視聴）する。
- ・屋内参加希望団体の場合は部屋割り会議、屋外参加希望団体の場合は地割り会議に必ず出席し、区画の使用権を獲得する。
- ・屋内団体の場合は屋内直前説明会、屋外団体の場合は屋外直前説明会に必ず出席する。
- ・参加に必要な各種申請を行う。
- ・榎陵祭事務局からの連絡事項を団体構成員に周知する。
- ・榎陵祭実行委員会および榎陵祭事務局からのメールや参加団体用公式Webサイトを随時確認する。
- ・発電機などを使用する場合、火気器具・電気機器の管理に細心の注意を払う。
- ・食品を取り扱う場合、衛生管理に細心の注意を払い、食中毒の発生を防止する。
- ・榎陵祭期間中区画に常駐する。

4-2. 防災・衛生指導者

屋外参加団体のうち火気器具を使用する団体・食品を取り扱う団体の両方またはいずれかに該当する団体にのみ設けます。団体登録用紙の「火気器具扱いチェック欄」・「食品取り扱いチェック欄」のいずれか、または両方にチェックが入っている団体が対象です。団体構成員に防災および衛生に関する事項を伝達し、遵守させる責任を有します。

● 仕事内容

- ・防災・衛生説明会に必ず出席する。
- ・防災および衛生に関する連絡事項を団体構成員に確実に伝達し、遵守させる。
- ・発電機などを使用する場合、火気器具・電気機器の管理に細心の注意を払い、火災発生の防止に努める。
- ・食品を取り扱う場合、衛生管理に細心の注意を払い、食中毒発生の防止に努める。
- ・榎陵祭期間中区画に常駐する。

4-3. 団体会計

団体会計は団体内の金銭管理をする係です。団体内外での金銭トラブルを回避するために、金銭管理に細心の注意を払ってください。

4-4. イベント係

各種企画において、必要な情報を把握し、団体を統率する係です。また、各種企画における代表者として、出席する必要があるすべての各種企画説明会に出席してください。企画に関する詳細は、「模擬店グランプリ（p.51）」「ELM STAGE FESTIVAL（p.51）」「オープニング企画（p.52）」を参照してください。

● 仕事内容

- ・各種企画における、榎陵祭事務局からの連絡事項を団体構成員に周知する。
- ・企画合同説明会（p.29）に必ず出席する。

4-5. サブスタッフ

榎陵祭はその規模・参加人数ともに北大祭の中で最大のものであり、運営にも多数の人員を必要とします。そこで、榎陵祭事務局では各参加団体から2名の方に「サブスタッフ」として榎陵祭期間中の業務の一部を負担していただきます。サブスタッフ業務を行うことは、榎陵祭に参加する参加団体の義務です。必ず選出してください。また、**サブスタッフ業務を行わなかった場合、来年の榎陵祭参加不可等の処分が下される可能性があるため十分注意してください。**榎陵祭を円滑に運営するため、ご協力をお願いします。

● サブスタッフの業務

各参加団体はサブスタッフを2名選出してください。サブスタッフが榎陵祭期間中に行う業務は次の通りです。

- ・ゴミナビ運営（榎陵祭1日目～3日目）：ゴミナビ（p.39）におけるごみの分別指導
- ・屋外清掃（榎陵祭1日目～3日目）：メインストリートの清掃
- ・屋内清掃（榎陵祭2日目～3日目）：高等教育推進機構内の清掃

● サブスタッフシフト希望調査について

榎陵祭何日目のどの時間帯にサブスタッフがシフトに入れるのかを調査するために、サブスタッフシフト希望調査の申請を**参加団体用公式Webサイト上**にて行っていただきます。

申請期間：【屋外団体】4月28日（木）地割り会議終了後～5月10日（火）23：50

【屋内団体】5月2日（月）部屋割り会議終了後～5月10日（火）23：50

申請先：参加団体用公式Webサイト（p.5）

※**空欄を5つ以上つくってください。**

榎陵祭期間中シフトに入る時間帯や集合場所などについては、5月20日（金）第5回榎陵祭説明会にてお知らせします。

● 注意事項

- ・サブスタッフシフト希望調査を提出しなかった団体は、どの時間帯でもシフトに入れるものとしてみなします。
- ・**シフト決定後の変更は一切できません。また、団体間でのシフトの交換も禁止です。**

5. 分担金

榆陵祭を開催・運営するためには多くの資金が必要となります。そのため参加団体には、運営資金の一部を分担金として負担していただくことをお願いしています。

また、飲食提供を行わない屋外参加団体からは全学分担金1000円（後述）、飲食提供を行う屋外参加団体からは全学分担金1000円とコロナ対策費（後述）を徴収いたします。

● 分担金の使途

参加団体から集められた分担金は、榆陵祭の運営のために使用されます。分担金の主な用途は、以下のとおりです。

- ・ 榆陵祭で膨大に出るごみを処理するための環境対策費
- ・ 企画を行うステージを建設するためのステージ建設費
- ・ 各種資料を作成するための紙・インク代を含んだ事務作業費 など

● 支払い方法

分担金を支払えなかった場合、部屋割り会議・地割り会議に参加できません。

※補助会議にて区画を確定した団体は、補助会議終了時にお支払いいただきます。

○ 屋内団体

日時：5月 2日（月）部屋割り会議受付時

金額：11,000円（一万円札と千円札でお支払いください）

○ 飲食提供を行わない屋外団体

日時：4月28日（木）地割り会議受付時

金額：12,000円（一万円札と千円札でお支払いください）

※全学分担金も含めた金額となっております。

○ 飲食提供を行う屋外団体

日時：4月28日（木）地割り会議受付時

金額：12,000円＋コロナ対策費（一万円札と千円札でお支払いください）

※全学分担金も含めた金額となっております。

● 分担金返還について

以下の条件を満たす榆陵祭参加団体には、分担金の一部である6,500円を返還します。

- ・ 来場者との金銭授受を一切行っていないこと
- ・ 団体登録用紙の金銭授受チェック欄にチェックしていないこと

※**金銭授受には募金・寄付も含まれます。**

分担金返還を希望する榆陵祭参加団体の団体責任者、もしくは副団体責任者は以下の日時・場所に受け取りに来てください。

返還日時：6月5日（日）10：00～11：00

返還場所：N204榆陵祭事務局室

持ち物：榆PASS・学生証・分担金領収証

※**時間外の返還は一切行いませんので、必ず時間内に受け取りに来るようお願いします。**

● 全学分担金・コロナ対策費

全学分担金とは、従来大学当局からの支援に依っていた防災・衛生物品の自主的調達および北大祭全体としての非常時の積立を目的として、北海道大学大学祭全学実行委員会が榆陵祭を含む各祭の屋外参加団体から徴収するものです。

コロナ対策費とは、第64回北大祭において飲食提供を行うために設置するイートインスペースにおけるテント代とパーテーション代として、北海道大学大学祭全学実行委員会が榆陵祭を含む各祭の飲食提供を行う屋外参加団体から徴収するものです。現在、コロナ対策費は12000円と見込まれていますが、具体的な金額につきましては決定次第お知らせいたします。

飲食提供を行わない屋外団体は全学分担金1000円、飲食提供を行う屋外団体は全学分担金1000円とコロナ対策費を地割り会議にてお支払いください。

6. 誓約書

● 誓約書について

誓約書とは、北大祭・榆陵祭に参加する際に団体の皆様に誓約していただきたい事項を記載したものです。基本的かつ重要な事項ですので、団体の皆様や来場者が榆陵祭を心から楽しむために、必ず提出してください。**誓約書の提出がなければ、榆陵祭に参加することができません。**

※訂正は団体責任者・副団体責任者のみが可能です。また、訂正する場合は訂正箇所を二重線で消して、訂正印（シャチハタ可）を押すか、サインをしてください。

● 記入内容

誓約書の裏面に以下の事項を記入・貼り付けしてください。

- ・ 提出する日付
- ・ 団体番号および団体名
- ・ 団体責任者、副団体責任者、防災・衛生指導者名（直筆）と捺印（シャチハタ可）
- ・ 団体責任者、副団体責任者、防災・衛生指導者の電話番号
- ・ 団体責任者、副団体責任者、防災・衛生指導者のメールアドレス
- ・ 活動場所
- ・ 食品提供の有無
- ・ 火気器具使用の有無
- ・ 団体構成員全員の氏名（代筆可）
- ・ 団体責任者、防災・衛生指導者の学生証のコピー

● 配付・提出方法

配付：4月22日（金）第3回榆陵祭説明会

締切：5月10日（火）20：00

提出場所：N204榆陵祭事務局室（部屋割り・地割り会議受付、防災・衛生説明会受付でも提出可）

※下記の誓約書は火気器具を使用する団体のためのものです。火気器具を使用しない団体も誓約書を提出する必要がありますが、その団体には10番目の事項を除いた別の誓約書を提出していただきます。

次に示したものは、今年の北大祭・榆陵祭における誓約書（抄録）です。

誓約書

当団体ならびに当団体の構成員は、第 64 回北大祭(以下「北大祭」)および 2022 年に開催される榆陵祭(以下榆陵祭)に参加するにあたり、以下の各号に定める誓約事項を遵守することを北海道大学大学祭全学実行委員会実行委員長および榆陵祭実行委員会実行委員長に誓約する。

記

北海道大学大学祭全学実行委員会実行委員長及び榆陵祭実行委員会実行委員長に対し、下記の 14 号の事項を誓約する。

1. 北海道大学大学祭全学実行委員会、北海道大学大学祭全学実行委員会事務局、榆陵祭実行委員会、および榆陵祭実行委員会事務局の定める規則・事項等に同意しそれを遵守すること。
2. 北大祭・榆陵祭に参加するにあたり、金銭・使用機材の管理について、損害が生じた場合すべての責任を負うこと。
3. 営利団体による介入が行われていると判断される活動および営利目的であると判断される活動を行わないこと。
4. 北海道大学大学祭全学実行委員会、北海道大学大学祭全学実行委員会事務局、榆陵祭実行委員会、および榆陵祭実行委員会事務局の指示に従い、北大祭・榆陵祭の円滑な運営に協力すること。
5. 北大祭・榆陵祭において、指定された時間内で設営・撤収を完了し、使用した区域の原状復旧を完了すること。
6. 北大祭・榆陵祭において、大学の施設、環境、および機材の保全に努めること。
7. 北大祭・榆陵祭において、公序良俗に反する行為及び強引な勧誘、並びに参加者、来場者、および他団体の不利益となる活動を行わないこと。
8. 北大祭プライバシーポリシー・榆陵祭実行委員会プライバシーポリシーに同意し、個人情報を適切に取り扱うこと。
9. 北海道大学大学祭全学実行委員会、北海道大学大学祭全学実行委員会事務局、榆陵祭実行委員会、および榆陵祭実行委員会事務局に対して虚偽の情報を申請しないこと。また、誤りを発見した場合や変更が生じた場合、速やかに報告すること。
10. 団体責任者および防災・衛生指導者は、2022 年 5 月に開催される防災・衛生説明会に参加すること。団体責任者および防災・衛生指導者本人が何らかの事情により参加できない場合には、北海道大学大学祭全学実行委員会、北海道大学大学祭全学実行委員会事務局、榆陵祭実行委員会、および榆陵祭実行委員会事務局に報告し、指示を受けること。
11. 北大祭・榆陵祭期間中の大学構内において、飲酒および指定場所以外での喫煙を行わないこと。
12. 北大祭・榆陵祭において、学外者や学外団体の意思に基づく活動を行わないこと。
13. 北海道大学大学祭全学実行委員会実行委員長および榆陵祭実行委員会実行委員長によって勧告および警告、並びに強制退去の処分を受けた場合、速やかにその判断に従うこと。
14. 上記 13 号の誓約事項に違反した場合、北海道大学大学祭全学実行委員会実行委員長および榆陵祭実行委員会実行委員長のいかなる判断にも従うこと。

以上

7. 車両入出構申請

榆陵祭団体の皆様には下記の期間に大学構内で使用する車両について参加団体用公式Webサイトに回答していただきます。

また、準備日の6月2日(木)および榆陵祭期間中の6月3日(金)～6月5日(日)はメインストリート上に歩行者が多く、車両を利用するのは大変危険です。入構した際にはメインストリートを通らず、北13条門にて待機する北大祭スタッフの指示に従い、迂回路を通行してください。

申請期間：5月6日(金)～5月27日(金) 19:00

申請先：参加団体用公式Webサイト (p.5)

回答項目：日付・入構時間・出構時間・ナンバープレートのナンバー・車種・目的地

※**車両入出構申請に記載のない車両は榆陵祭期間中、大学構内に入構することができません。**

※**締切以降の追加・変更は原則として受け付けません。**その場合は車両を使わずに徒歩、もしくは台車等をご利用ください。

※**入出構の際は北13条門を使用していただきます。**それ以外の門は北大祭事務局の許可なしに使用することはできません。

8. 防災事項に関する確認書

● 防災事項に関する確認書について

防災事項に関する確認書とは、団体構成員全員への防災関連事項の伝達の徹底をすることを目的として、防災関連事項の団体内周知が行われているかどうかの確認を行うためのものです。榆陵祭の事故防止のためにご協力をよろしくお願いします。なお、**防災事項に関する確認書の提出がなければ、榆陵祭に参加することができませんので、必ず提出してください。**

● 防災事項に関する確認書記入の流れ

1) 団体構成員全員に、以下の内容を何らかの方法で周知してください。

- 火気器具を使用する際の注意点
- 火気器具・調理器具と可燃物との距離
- ガソリン・発電機を取り扱う際の注意点
- 発電機と可燃物との距離
- 投光器を取り扱う際の注意点

2) 防災事項に関する確認書の必要事項を記入してください。

※防災事項に関する確認書に記載の全てのチェック項目に○をつけなければ提出できません。

※記入の際は、消えない黒ペンまたは青ペンを利用し、シャープペンシルなどで記入しないようにお願いします。また、書き間違えてしまった場合は二重線で訂正してください。

3) 全ての必要事項を記入し終えたら、日付を記載し、団体責任者、防災・衛生指導者、および防災・衛生説明会 (p.23) とその追加講義 (p.23) に出席していない系の署名をして提出してください。

● 配付・提出方法

配付：5月10日(火) 防災・衛生説明会

締切：5月25日(水) 20:00

提出方法：締切までに N204 榆陵祭事務局室に持参

9. コロナ対策関連提出物

9-1. 活動計画・新型コロナウイルス感染症対策（案）

第64回北大祭において実施されるすべての企画は、北海道大学大学祭全学実行委員会（以下、全学実行委員会）および学務部学生支援課による活動計画と新型コロナウイルス感染症対策（案）の確認・調整が必要となっております。

確認後、補足・修正事項を参加団体へ5月17日（火）までにフィードバックいたしますので、フィードバックされた事項を参考に活動計画・新型コロナウイルス感染症対策（案）を改正していただき、北大祭準備期間および期間中はその内容に則って活動していただくようお願いいたします。

詳細は4月19日（火）の第2回榎陵祭説明会にて配付される第64回北大祭における新型コロナウイルス感染症対策参加団体向けガイドライン（以下、第64回参加団体用コロナ対策ガイドライン）をご覧ください。

● 配付・提出方法

配付：参加団体用公式Webサイト（p.5）からダウンロード
 締切：第1版 5月10日（火）23：59
 改正版 5月24日（火）23：59

提出方法：zengaku@hokudaisai.comにメールで送信

● 注意事項

以下に該当する場合、全学実行委員会・学生支援課と3者で協議を行う可能性があります。5月中旬以降に協議を希望される場合は、当資料記載の連絡先までご連絡ください。

- ・ 学生支援課側から企画趣旨が著しく損なわれる補足・修正がなされた場合と全学実行委員会が判断した場合
- ・ 「補足・修正事項を受け入れることはできない」と団体の皆様が判断された場合

9-2. 北大祭期間中の参加団体構成員のシフト表

第64回北大祭期間中における大学構内の北大祭関係者の人数制限および万が一、コロナ感染者が発生した場合に濃厚接触者を早期特定するため、第64回北大祭への参加を希望される団体の皆様には北大祭期間中の構成員のシフト表を提出していただきます。

直前で変更が生じる可能性が高いため、第64回北大祭の前後で2回の提出をお願いいたします。2回目の提出時は変更点を反映させたものをご提出ください（変更点が無い場合も必ず提出をお願いします）。詳細は第64回参加団体用コロナ対策ガイドラインをご覧ください。

● 配付・提出方法

配付：参加団体用公式Webサイト（p.5）からダウンロード
 締切：第1回 5月31日（火）23：59
 第2回 6月 7日（火）23：59

提出方法：zengaku@hokudaisai.comにメールで送信

● 注意事項

- ・ 同時帯のシフトの上限人数は10人です。
- ・ 原則、シフトは1時間単位で入ってください。
- ・ 第2回の提出は濃厚接触者の特定のため、締切が早くなっております。

10. 屋外区画に関する申請

10-1. 屋外火気器具等使用申請

屋外火気器具等使用申請は榎陵祭事務局が各団体の火気器具や発電機などの使用状況を把握したり、スレート板（p.34）を用意したりするために必要なものです。榎陵祭期間中に火気器具や熱を発生する電気機器を使用するには、事前の申請が必要です。**火気器具や発電機を使用しない場合も必ず申請を行ってください。**

申請期間：4月28日（木）地割り会議終了後～5月7日（土）23：50

申請先：参加団体用公式Webサイト（p.5）

変更締切：5月14日（土）20：00

※申請内容を変更する場合、N204榎陵祭事務局室までお越しくください。

※上記の変更締切を過ぎた場合、原則として内容の変更は認められません。やむを得ず申請内容を変更する必要がある場合、N204榎陵祭事務局室までお越しくください。

10-2. 深夜機材番

大学構内は基本的には深夜であっても出入りが自由です。そのため、**榎陵祭期間中の深夜帯（活動時間外）にかけて、屋外区画に残したままのレンタル用品や机・椅子などが破損・盗難被害に遭う恐れがあります。**団体内で用意したものは分担して持ち帰る、レンタル用品や榎陵祭事務局経由で借りた机・椅子などは脚を折りたたんだテントの下に置くなどの工夫をし、**破損や盗難に遭わないように対策してください。**また、**使用食品の放置は衛生上の観点から絶対にしないでください。**廃棄物に関しても、特に**生ごみの放置はカラスに荒らされる恐れがあるため注意してください。**

しかし、使用するレンタル用品や机・椅子などの数や性質、あるいは団体構成員の事情によっては十分な破損・盗難対策を講じることができない場合もあると考えられます。そのため、榎陵祭全学外団体を対象に、榎陵祭期間中の深夜に区画にとどまり、レンタル用品や机・椅子などの見張りをする深夜機材番の設置を認めています。

● 深夜機材番の設置を申請する場合

説明：5月6日（金）第4回榎陵祭説明会

申請期間：5月6日（金）第4回榎陵祭説明会後～各日活動時間（p.7）終了時刻

（例：6月4日（土）22：30～6月5日（日）7：00の深夜機材番の申請は、6月4日（土）22：00まで）

申請先：参加団体用公式Webサイト（p.5）

※申請期間を過ぎて申請内容を変更したい場合はN204榎陵祭事務局室にお越しくください。

● 申請に関する注意事項

深夜機材番は、6月2日（木）～6月4日（土）の深夜帯（22：00～翌朝7：00）に、各日3人まで入ることができます。1日ごとに申請することができます。

● 注意事項

- ・ 深夜機材番の設置は義務ではなく、任意です。夜間のレンタル用品や机・椅子などの取り扱いについて、各団体内で話し合った上で判断してください。
- ・ **深夜機材番の有無にかかわらず、レンタル用品や机・椅子などの破損・盗難などについて、榎陵祭実行委員会および榎陵祭事務局は一切の責任を負いかねます。**
- ・ 近隣住民や他の団体の迷惑になるため、騒がず静かに過ごしてください。
- ・ 日中と同様に**飲酒は禁止**です。また、深夜は喫煙所が閉鎖されるため、**大学構内全域で喫煙する**

ことも禁止です。

- ・榎陵祭期間中の6月上旬は昼夜の寒暖差が激しく、深夜はかなり冷え込みます。**深夜機材番を行う場合は、毛布や寝袋などの防寒対策を行ってください。**
- ・**防災の観点から夜間の発電機の使用は禁止します。**
- ・深夜機材番が深夜に使用できるトイレとして、大講堂近くのトイレを開放する予定です。詳細は5月26日（木）屋外直前説明会で配付する榎陵祭2022当日ガイドブックをご覧ください。

10-3. 冷蔵庫専用電源（屋外Aブロックのみ）

榎陵祭期間中、高等教育推進機構前に冷蔵庫専用電源を設置します。冷蔵庫専用電源は団体の金銭的負担を減らし、衛生管理を補助するために大学事務が設置するものです。

電源コードの長さの都合上、**冷蔵庫専用電源の使用は発電機を使用しないAブロックを使用する団体に限らせていただきます。**

● 冷蔵庫専用電源使用申請

発電機を使用しない、冷蔵庫専用電源の使用を希望するAブロックの屋外団体は、参加団体用公式Webサイトにて冷蔵庫専用電源使用申請を行ってください。

受付開始：4月28日（木）地割り会議後

締 切：5月 8日（日）23：50

申 請 先：参加団体用公式Webサイト（p.5）

※締切後、N204榎陵祭事務局室で追加申請を受け付けます。電力の上限に達した時点で終了となりますのでご注意ください。

○ 注意事項

- ・使用する電気機器の最大ワット数を調べて入力してください。
- ・同じ機器でもメーカーによってワット数が異なりますので、注意してください。
- ・レンタル用品を使用する場合、業者に問い合わせるなどして確認してください。
- ・使用するすべての電気機器、台数、使用日、およびワット数を入力してください。

● 冷蔵庫専用電源の使用について

使用が認められない場合は、5月9日（月）13：00までに、団体責任者にメールにてお知らせします。使用が許可された団体は冷蔵庫専用電源設置区画にテントが設営される6月3日（金）8：00以降、テント内に冷蔵庫などを設置し、冷蔵庫の目立つところに冷蔵庫専用電源使用許可証を貼り付けてください。冷蔵庫専用電源使用許可証は5月26日（木）屋外直前説明会で配付します。

※許可されなかった団体は5月10日（火）、5月11日（水）のレントオール受注会で発電機を借りるなど別途電源を用意してください。

● 注意事項

- ・冷蔵庫専用電源は、発電機を1団体で使用するだけでなく、他の団体と発電機を共用する場合も使用できません。
- ・冷蔵庫・冷凍庫は各団体で用意していただき、各営業区画ではなく冷蔵庫専用電源設置区画においていただきます。延長コードなどで営業区画まで電源を引いて使用することはできませんのでご注意ください。
- ・電源供給の上限は全冷蔵庫専用電源使用団体合計で2000Wです。
- ・使用希望団体が多い場合は、1団体につき1台までの使用とさせていただきます。
- ・それでも電力が不足する場合は、使用をご遠慮いただくか、他の団体と冷蔵庫・冷凍庫あるいは発電機を共用していただくようお願いすることがあります。

11. 屋内区画に関する申請

屋内の区画を使用するにあたり、設営・撤収、電力、装飾の項目について榎陵祭事務局が示すガイドラインを遵守してください。各屋内団体は、使用する教室、教室内の備品を管理するとともに、教室だけでなく廊下・階段を含めた建物全体の保全に細心の注意を払ってください。

11-1. 屋内電力使用申請

● 屋内電力使用申請とは

屋内電力使用申請は、榎陵祭事務局が各屋内団体の使用機器の把握や電力管理を正確に行うためのものです。**電気機器などを使用しない場合も屋内電力使用申請は必ず行ってください。**

申請期間：5月2日（月）部屋割り会議後～5月15日（日）23：50

申 請 先：参加団体用公式Webサイト（p.5）

※上記の変更締切を過ぎた場合、原則として内容の変更は認められません。やむを得ず申請内容を変更する必要がある場合、5月26日（木）までにN204榎陵祭事務局室までお越しください。

● 注意事項

- ・使用する電気機器の最大ワット数を調べて入力してください。同じ機器でもメーカーによってワット数が異なりますので、注意してください。レンタル用品を使用する場合、業者に問い合わせるなどして確認してください。
- ・使用するすべての電気機器・台数・使用日・消費電力（W）を入力してください。
- ・机の上でIH機器を使用する場合は、アルミホイルを巻いたスレート板（p.34）を下に敷いてください。

11-2. 装飾申請書・装飾誓約書

● 装飾申請書・装飾誓約書とは

テープを使った装飾は壁紙が剥がれやすく、過去に大きな損傷を残した事例が存在します。原則として、壁・天井の装飾は禁止となっておりますが、企画の都合上どうしても壁や天井の装飾が必要となる団体は、装飾申請書・誓約書にどのような装飾を行うかを記入し、提出してください。電力超過により他教室から電力を引き込む団体も、装飾申請書・誓約書を提出する必要があります。また、**装飾を行わない団体も装飾申請書にその旨を記載の上、提出する必要があります**（その場合の誓約書の提出は不要です）。

なお、祭期間中に発生した傷を確認するため、団体の皆さんには事前に教室の傷を撮影していただきます。詳細は部屋割り会議および補助会議にて説明いたします。

● 配付・提出方法

○ 装飾申請書

配 布：5月 2日（月）部屋割り会議

締 切：5月15日（日）16：00

提出先：okunai@hokudaisai.comにメールで送信

○ 装飾誓約書

配 布：5月 2日（月）部屋割り会議

締 切：5月15日（日）16：00

提出先：N204榎陵祭事務局室

第4章 会議・説明会

1. 榎陵祭 2022 説明会と屋外・屋内直前説明会

榎陵祭説明会とは、団体に榎陵祭に向けての準備から当日の運営に必要な情報を共有する場です。資料の配付や各種申請についての説明など、榎陵祭に参加する上で欠かせない重要事項を取り扱います。

屋外・屋内直前説明会とは、榎陵祭直前に行われる前日から期間中にかけての流れや注意事項についての説明会です。それぞれ屋外区画、屋内区画を使用する団体の団体責任者は出席してください。榎陵祭期間中の流れが詳しく書かれた「榎陵祭2022当日ガイドブック」はこの説明会で配付します。

●開催日程

- 第1回榎陵祭説明会：4月15日（金）
- 第2回榎陵祭説明会：4月19日（火）オンライン
- 第3回榎陵祭説明会：4月22日（金）
- 第4回榎陵祭説明会：5月 6日（金）
- 第5回榎陵祭説明会：5月20日（金）
- 屋外直前説明会：5月26日（木）
- 屋内直前説明会：5月27日（金）
- 第6回榎陵祭説明会：6月17日（金）

※開始時間は18：45からです。

※本冊子、榎PASS（第3回より）をお持ちください。

●オンライン榎陵祭説明会

今年は第2回榎陵祭説明会をオンラインで行うこととなりました。Zoomを利用し、リアルタイムでの配信を行います。対面開催の場合と同様に、18：15からZoomにて受付を開始し、18：45から説明会を開始いたします。これ以外の説明会につきましても、新型コロナウイルス感染症の感染状況によってはZoomを用いたオンライン説明会を開催する可能性があります。

●注意事項

- ・原則として団体責任者は必ず出席してください。
- ・団体責任者が対面の榎陵祭説明会を欠席する場合、団体構成員の方が榎PASSを持参して榎陵祭説明会に参加してください。係に就いていない方でも構いません。
- ・**対面で開催する際は、座席の都合上出席できる人数を1名までとさせていただきます。**
- ・やむを得ず対面の説明会を欠席された場合、その回の資料を配付いたしますのでN204榎陵祭事務局室までお越しいただくか、メールにてご連絡ください。

●お問い合わせ

nire@hokudaisai.com

2. 防災・衛生説明会

防災・衛生説明会とは、団体に榎陵祭における防災・衛生管理に関する重要事項を共有し、当日の防災・衛生管理を徹底していただくための場です。説明会の内容を団体構成員に共有していただくため、**団体責任者および防災・衛生指導者の参加が必須**となっています。**屋外団体のうち火気器具または食品を取り扱う団体は、この説明会に参加しなければ榎陵祭に参加することができません**。出席できない場合は、後述の参加アンケートにて欠席の旨をご連絡ください。実行委員会で個別に対応いたします。

●防災・衛生説明会の詳細

日 時：5月10日（火）18：45～（受付完了次第）

受 付：大講堂前18：15～18：45（**時間厳守**）

内 容：防災・衛生に関する重要事項の説明

持ち物：榎PASS・出席者の学生証

※大変申し訳ありませんが、日付に変更が発生する可能性があります。

●追加講義について

榎陵祭期間中、火気器具または食品を取り扱う団体には団体責任者および防災・衛生指導者の内1名以上の区画への常駐が義務付けられています。他のいずれかの係の人に限り、事前に申請して追加講義に出席することで最大2名まで区画への常駐業務を代行することができます。

※人数の都合上、追加で常駐を希望する方は原則本講義ではなく追加講義に出席していただきます。

※感染対策のため、追加講義を含む各回は各団体1名までの出席となります。

●防災・衛生説明会アンケート

第1回榎陵祭説明会にて配付したレジュメに添付されたアンケートを用いて、各団体の団体責任者および防災・衛生指導者の出席状況と、区画への常駐人数の追加希望の有無を確認いたします。追加講義の日程は参加状況に応じて決定し、メールにてお知らせいたします。

配 付：4月15日（金）第1回榎陵祭説明会レジュメに添付

締 切：4月29日（金）20：00（**締切厳守**）

提出方法：Google フォームに回答

※回答後に内容の変更がある場合は、お手数ですが再度アンケートに回答してください。

※期限を過ぎてしまった場合は回答できませんので、nire@hokudaisai.comまでお問い合わせください。

3. 部屋割り会議・地割り会議

部屋割り・地割りとは、大学事務から使用を許可された大学構内の区画を分割し、榎陵祭参加希望団体に割り当てることです。屋内の区画を割り当てることを「部屋割り」、屋外の区画を割り当てることを「地割り」と言います。

榎陵祭参加団体は必ず部屋割り会議・地割り会議に出席し、区画を獲得する必要があります。

※いずれの会議にも出席しなかった場合、補助会議に出席してください。

※部屋割り会議・地割り会議に出席せず、補助会議にも出席しなかった場合、榎陵祭に参加することができませんので注意してください。

● 抽選について

屋内・屋外の参加希望団体数がそれぞれの区画数を上回っている場合、屋内に関しては5月2日（月）部屋割り会議内、屋外に関しては4月22日（金）第3回榎陵祭説明会内において抽選を行い、榎陵祭への参加団体を決定します。

屋外の落選団体は地割り会議に参加できませんが、補助会議が行われた場合、補助会議に参加することができます。補助会議は、地割り会議後に区画が残っていた場合のみ行われ、補助会議が行われなかった場合、落選団体は榎陵祭に参加することはできませんのでご了承ください。

※屋内・屋外ともに使用できる区画が掲載された区画図は4月22日（金）第3回榎陵祭説明会にて配付します。

※1年生団体は抽選が免除されます。

● 会議に参加する条件

- ・ 不備のない企画内容申請（p.9）を完了していること
- ・ 不備のない団体登録用紙（p.10）を提出していること
- ・ 会議出席者が団体責任者または申請済みの代理人であること
- ・ 榎PASSを持参していること
- ・ 学生証等で本人確認ができること
- ・ 分担金を支払えること（屋内団体：11,000円、屋外団体：12,000円）
- ・ コロナ対策費を支払えること（飲食提供を行う団体のみ）
- ・ 受付時間内に受付を済ませていること

● 代理人申請について

団体責任者が出席できない場合、期間中に申請すれば団体構成員が代理人として各会議に出席することができます。なお、榎陵祭規約に定められたいずれかの係に所属している構成員と、いずれの係でもない構成員で申請方法が異なりますのでご注意ください。

対象	いずれかの係構成員	いずれの係でもない構成員
申請期間	・ 第3回榎陵祭説明会～会議当日 13：00 (N204 榎陵祭事務局室)	・ 第3回榎陵祭説明会～会議当日 13：00 (N204 榎陵祭事務局室)
申請者	・ 各会議受付時間内（各会議受付） 団体責任者または代理人となる人	※会議受付での申請は行えません 団体責任者またはいずれかの係の人
必要なもの	榎PASS、代理人の氏名、連絡先（電話）	榎PASS、代理人の氏名、学生番号、 連絡先（電話）、代理人の生年月日

● 注意事項

- ・ 各会議には必ず団体責任者もしくは申請した代理人1名のみが出席してください。
- ・ 受付に遅刻した場合は会議に参加することはできませんので、必ず受付時間（開始時間とは異なります）内に受付してください。
- ・ 部屋割り会議と地割り会議で代理人申請期間が異なるので注意してください。

3-1. 部屋割り会議

部屋割り会議とは、屋内参加希望団体の使用区画を決定する会議です。

● 割り振り調査票

5つのブロックの中から希望ブロックを**第1希望から第3希望まで**選択してください。

詳細は4月15日（金）第1回榎陵祭説明会にて配付する「会議の流れ」をご覧ください。

配付：4月15日（金）第1回榎陵祭説明会

締切：4月22日（金）第3回榎陵祭説明会 受付

提出先：4月22日（金）第3回榎陵祭説明会 受付

● 部屋割り会議の詳細

日時：5月2日（月）18：45～

受付：E301 18：10～18：30 **（時間厳守）**

内容：屋内区画使用にあたっての説明・ブロック決定会議・区画決定会議

持ち物：榎PASS・出席者の学生証・分担金（一万円札と千円札を1枚ずつ）・本冊子・区画図・黒または青のペン

● 代理人申請

申請先：N204榎陵祭事務局室

期間：4月22日（金）～5月2日（月）13：00

持ち物：榎PASS

※代理人がいずれかの係であれば、部屋割り会議受付（18：10～18：30）でも対応します。

● ブロック決定会議

○ ブロック決定会議の流れ

今年の屋内団体の榎陵祭への参加権は部屋割り会議内で与えられますので、忘れずに受付時間内に受付を済ませ、決められた座席に座ってください。

ブロックの決定会議では、各団体が3票の抽選権を持っており、その票を希望のブロックに割り振って抽選をすることができます。第3回榎陵祭説明会にて詳細をお話ししますので、どのブロックを希望するか事前に団体内で話し合っておいてください。会議内では、団体間での話し合いや質問対応を行い、票の割り振りをやり直すことができます。すべての団体が票の割り振りを終えた段階で以下の抽選手順でそれぞれのブロックを使用する団体を確定します。なお、抽選の結果どのブロックの使用権も得られなかった団体は榎陵祭には参加できませんのでご了承ください。

○ 抽選方法

それぞれのブロックごとに榎陵祭実行委員長が抽選対象となる全団体分のくじをすべて引き、順位をつけて区画数以内の順位の団体がブロックを使用できる団体となります。

● 区画決定会議

○ 区画決定会議の流れ

ブロック決定会議終了後、ブロックごとの区画決定会議に移行します。各団体に希望区画を聞き、希望が重複していない区画については決定となります。希望が重複した区画については話し合いを行い、それでも決定できなかった場合、榎陵祭事務局員の指示する方法、または抽選で使用区画を決定します。この際の抽選は以下の方法で行います。すべての団体の区画が決定するまでこの手順を繰り返します。

なお、会議において区画を選ばず、榎陵祭事務局に使用区画決定を委託することができ、この場合は、企画内容などから判断し、翌日（5月3日（火））18：00までにメールおよび参加団体用公式Webサイトに連絡します。（委託する場合でも会議への参加は必須です。）

○抽選方法

複数団体が希望している区画について団体番号が記入されているくじを榎陵祭実行委員長が引き、そのくじに記載された団体をその区画の使用団体とします。

3-2. 地割り会議

地割り会議とは、屋外希望団体の使用区画を決定する会議です。今年も屋外希望団体のブロック決定は参加団体用公式Webサイト上で行います。そのため、地割り会議では区画決定会議のみが行われます。**屋外参加希望団体は必ず参加団体用公式Webサイトで屋外ブロック希望順申請を行い、地割り会議に出席してください。**

●屋外ブロック希望順申請

A～Iの9つのブロックの中から希望ブロックを**第1希望から第9希望まで**選択してください。

申請先：参加団体用公式Webサイト（p.5）

申請期間：4月22日（金）第3回榎陵祭説明会終了後～4月24日（土）23：50

公示期間：4月25日（月）12：30～4月28日（木）23：50

ブロックの抽選結果を確認した上で、地割り会議に出席してください。

※受付期間中は、ブロックの希望順を何度でも変更できます。

※**期日までに申請を行わなかった場合、空いているブロックにランダムに振り分けられます。**

●地割り会議の詳細

日 時：4月28日（木）19：10～

受 付：大講堂前 18：10～18：55（時間厳守）

内 容：屋外区画使用にあたっての説明・区画決定会議

持ち物：榎PASS・出席者の学生証・分担金（一万円札1枚と千円札を2枚）・コロナ対策費（金額未定・飲食提供を行う団体のみ）・本冊子・区画図・黒または青のペン

●代理人申請

申請先：N204榎陵祭事務局室

期 間：4月22日（金）～4月28日（木）13：00

持ち物：榎PASS

※代理人がいずれかの係であれば、地割り会議受付（18：10～18：55）でも対応します。

●区画決定会議

○区画決定会議の流れ

抽選システムで決定したブロックごとに集まり、区画決定会議を行います。各団体に希望区画を聞き、希望が重複していない区画については決定となります。希望が重複した区画については話し合いを行い、それでも決定できなかった場合は、榎陵祭事務局員の指示する方法または抽選を行い、使用区画を決定します。この際の抽選は以下の方法で行います。すべての団体が区画を決定するまで、この手順を繰り返します。

なお、会議において区画を選ばず、榎陵祭事務局に使用区画決定を委託することができ、この場合は、企画内容などから判断し、翌日4月29日（金）18：00までにメールと参加団体用公式Webサイトで連絡します。（委託する場合でも会議への参加は必須です。）

○抽選方法

複数団体が希望している区画について、団体番号と団体名が記入されているくじを榎陵祭実行委員長が引き、そのくじに記載された団体をその区画の使用団体とします。

3-3. 補助会議

2022年榎陵祭部屋割り・地割り細則に基づき、補助会議はその参加資格を持っている団体がいる、かつ部屋割り会議・地割り会議後にも空いている区画がある場合にのみ行います。なお、開催の有無は榎陵祭実行委員会よりメールで告知します。

●補助会議の詳細

日 時：未定 18：45～

受 付：未定 18：10～18：30（時間厳守）

内 容：参加にあたっての説明、抽選による区画の決定

持ち物：榎PASS・出席者の学生証・分担金（屋内団体11,000円、屋外団体12,000円）・コロナ対策費（金額未定・飲食提供を行う団体のみ）・本冊子・区画図・黒または青のペン

●代理人申請

申請先：N204榎陵祭事務局室

期 間：4月29日（金）～未定 13：00

持ち物：榎PASS

※いずれかの係であれば、補助会議受付（18：00～18：30）で対応します。

●補助会議の流れ

各団体は屋内区画を希望するか屋外区画を希望するかで分かれ、各優先順位の団体毎に榎陵祭実行委員会二役の立会のもとでくじを引き、くじに書いてある番号の小さい順に空いている区画を選択することができます。

3-4. 区画・ブロックについて

●屋内ブロック・区画

今年の榎陵祭において使用できることが確定している屋内区画（教室）は以下のとおりです。

○大教室ブロック（計4区画）

高等教育推進機構E棟2階とE棟3階の、机・椅子が置かれている大教室で構成されるブロック。該当する教室はE208、E214、E308、E311。

○椅子固定教室ブロック（計4区画）

高等教育推進機構E棟2階、E棟3階の椅子が固定されている教室、および高等教育推進機構N棟1階の大講堂。該当する教室はE201、E301、E310、大講堂。

○E棟2階普通教室ブロック（計9区画）

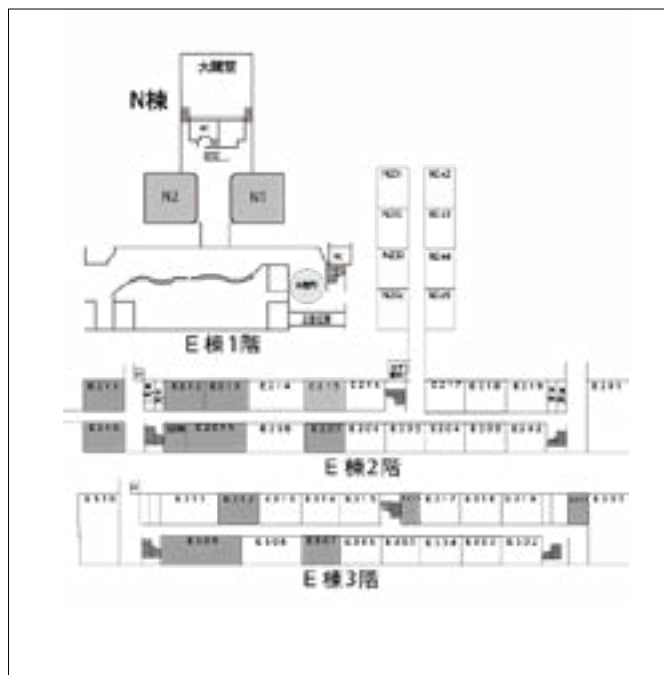
高等教育推進機構E棟2階の大教室ブロック、椅子固定教室ブロックを除く教室で構成されるブロック。該当する教室はE202、E203、E204、E205、E206、E216、E217、E218、E219。

○E棟3階普通教室ブロック（計11区画）

高等教育推進機構E棟3階の大教室ブロック、椅子固定教室ブロックを除く教室で構成されるブロック。該当する教室はE302、E303、E304、E305、E306、E313、E314、E315、E317、E318、E319。

ON 棟演習室ブロック (計8区画)

高等教育推進機構N棟2階の演習室で構成されるブロック。該当する教室はN231、N232、N233、N234、N242、N243、N244、N245。



● 屋外ブロック・区画

ブロック分けは一部変更となることがありますのでご注意ください。また、屋外ブロックは模擬店と食事スペースが交互に並ぶことになります。

OA ブロック

高等教育推進機構南側駐輪場に位置するブロック。このブロックには冷蔵庫専用電源が設置されます。

OB ブロック

北18条門から体育館前までのメインストリートに位置するブロック。

OC ブロック

体育館前から保健センター前までのメインストリートに位置するブロック。

OD ブロック

保健センター前から北図書館前までのメインストリートに位置するブロック。

OE ブロック

北図書館前から医学部噴水前までのメインストリートに位置するブロック。

OF ブロック

医学部噴水前から医歯学総合研究棟前までのメインストリートに位置するブロック。

OG ブロック

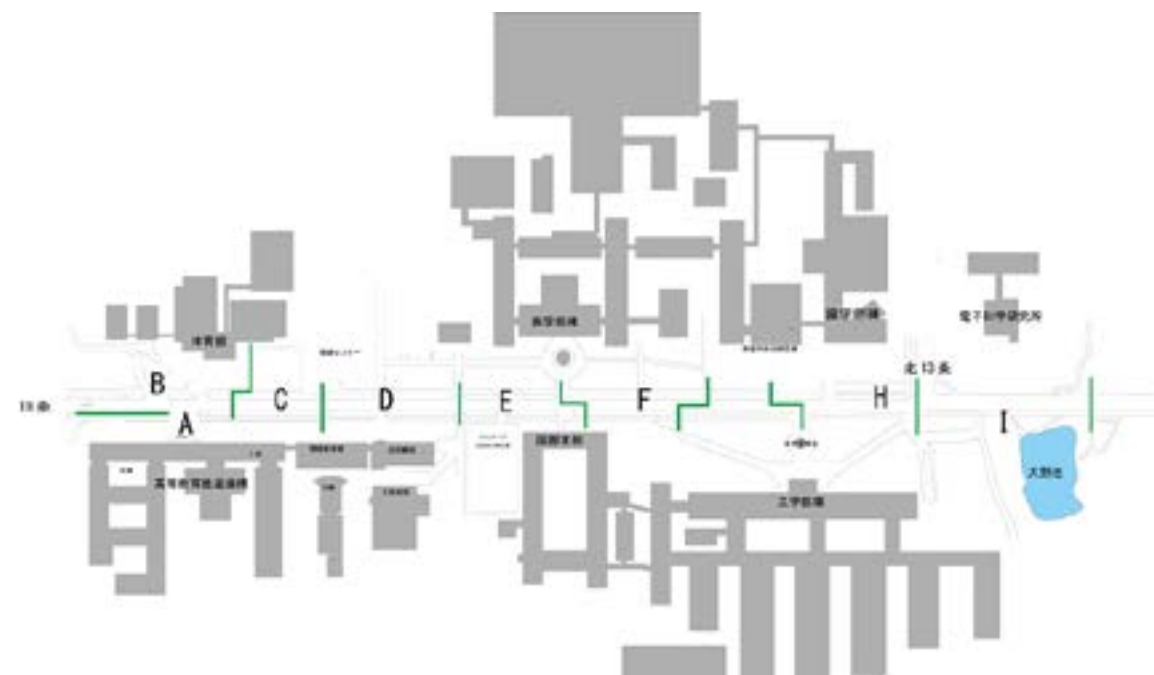
医歯学総合研究棟前のメインストリートに位置するブロック。

OH ブロック

歯学部棟前のメインストリートに位置するブロック。

OIブロック

北13条交差点から大野池までのメインストリートに位置するブロック。



4. 企画合同説明会

企画合同説明会では、模擬店グランプリ、オープニング企画についての説明を行います。

以下の日時に企画合同説明会を開催いたしますので、各屋外模擬店団体のイベント係は必ず出席してください。イベント係が出席できない場合は、団体登録用紙に記載されているいずれかの係の方が代理出席するようよろしくお願いします。なお、この説明会では事前の代理人申請は不要です。

● 詳細

日時：4月25日(月) 18:45~

場所：高等教育推進機構 大講堂

持ち物：榎PASS・本冊子・筆記用具・スマートフォン

第5章 受注・貸出

1. 机・椅子・暗幕の貸出

榎陵祭期間中に机・椅子・暗幕を貸し出します。必要な場合は、参加団体用公式Webサイト(p.5)上から申請してください。

● 屋内団体

○ 使用できるもの

- ・ 児童用学習机（原則2個まで）・（幅60cm×奥行40cm×高さ73cm）
- ・ 児童用学習椅子（原則2個まで）
- ・ 高等教育推進機構の机（個数制限なし）・（幅60cm×奥行40cm×高さ67cm）
- ・ 高等教育推進機構の椅子（個数制限なし）
- ・ 暗幕（原則枚数制限なし）

※高等教育推進機構の机は積み上げたり、土台として使用したりすることはできません。また、装飾などをする 것도できません。

○ 机・椅子・暗幕使用希望調査について

机・椅子・暗幕の使用を希望する団体は申請してください。貸出数は、5月6日（金）第4回榎陵祭説明会にて連絡します。

申請期間：5月2日（月）部屋割り会議終了後～5月6日（金）23：50

申請先：参加団体用公式Webサイト（p.5）

※企画内容の都合上、児童用学習机・児童用学習椅子が4個以上必要になる場合は必ず使用希望調査の記入欄に希望する個数とその使用理由を書いてください。

○ 貸出について

【貸出日：6月2日（木）】

貸出品	時間	場所	持ち物
児童用学習机 児童用学習椅子	20：00～21：30	情報教育館前	榎 PASS
暗幕	19：00～22：00	N204 榎陵祭事務局室前配分所	

※高等教育推進機構の机・教壇については、北大祭スタッフの指示に従って設営・撤収してください。

● 屋外団体

○ 使用できるもの

- ・ 児童用学習机（2個まで）（幅60cm×奥行40cm×高さ73cm）
- ・ 児童用学習椅子（2個まで）

○ 机・椅子使用希望調査について

机・椅子の使用を希望する団体は申請してください。貸出数は、5月6日（金）第4回榎陵祭説明会にて連絡します。

申請期間：4月28日（木）地割り会議終了後～5月6日（金）23：50まで

申請先：参加団体用公式Webサイト（p.5）

○ 貸出について

日時：6月2日（木）19：00～21：30

場所：高等教育推進機構S講義棟入口前

持ち物：榎 PASS

● 追加貸出について

児童用学習机・児童用学習椅子に限り先着順で追加貸出を行います。対象はすべての榎陵祭参加団体です。日時・場所などの詳細は5月6日（金）第4回榎陵祭説明会にて連絡します。

● 注意事項

- ・ 榎陵祭事務局は机・椅子・暗幕の破損に関して一切の責任を負いません。破損させた場合、弁償していただくことがあります。
- ・ 机・椅子には貸出数の上限があるため、使用希望調査どおりの数を貸し出せるとは限りません。また、暗幕は希望通りの数・大きさを貸し出せるとは限りません。

2. 木材の購入

● 取り扱う木材について

榎陵祭事務局が、参加団体から受注した木材を取りまとめ、一括購入します。

購入可能なものは以下のとおりです。

種類	サイズ（縦×横×高さ）（mm）	価格（円）
角材（1本）	18×45×3650	370
	30×30×3650	610
	30×45×2730	520
	45×45×1820	470
	45×45×2730	700
	45×45×3650	930
角材（2本1組）	30×30×1820	610
角材（3本1組）	30×30×1200	610
	45×45×1200	930
ベニヤ板（1枚）	910×1820×2.5	1340
	910×1820×4.0	1940
	910×1820×5.5	2180
ベニヤ板（4枚1組）	450×900×2.5	1820
	450×900×4.0	2420
	450×900×5.5	2670

（2022年3月30日現在）

● 申請について

○ 木材受注申請

榎陵祭事務局を通しての一括購入を希望する団体は申請してください。

申請期間：4月23日（土）～5月11日（水）23：50

申請先：参加団体用公式Webサイト（p.5）

○ 木材受注会

木材受注申請を行った団体は、木材受注会にて木材・立て看板（p.32）の代金をまとめて支払ってください。

日 時：5月12日（木）18：30～19：30
5月13日（金）18：30～19：30

場 所：高等教育推進機構 N260

持ち物：榎 PASS・代金

※代金はお釣りの無いように用意してください。お釣りが必要な場合は、他団体の受付を優先する場合があります。

※木材受注会後の追加注文はできませんので注意してください。

● 木材・立て看板の受け取り

期 間：5月21日（土）～6月1日（水）

時 間：平 日 11：00～20：00
土日祝 11：00～16：00

場 所：N204 榎陵祭事務局室

持ち物：榎 PASS

※注文した木材、立て看板は一度にすべてお渡しします。回数を分けて取りに来ることはできませんので、一度に運搬するのに十分な人数で受け取りに来てください。

※上記の期間内に注文した木材を受け取りに来なかった場合、その木材は処分します。その場合の返金はいたしませんので注意してください。

3. 立て看板の借用

● 値段・申請について

立て看板の大きさは縦900mm×横450mmであり、有料での貸出となります。立て看板は榎陵祭のエコ活動の一環として榎陵祭期間中に回収を行います。榎陵祭事務局を通しての貸出を希望する団体は立て看板借用申請を行ってください。

期 間：4月23日（土）～5月11日（水）

時 間：平 日 11：00～20：00
土日祝 11：00～16：00

申請先：N204榎陵祭事務局室

持ち物：榎 PASS

値 段：200円（立て看板・画鋏4個・模造紙・ビニールの4点セットとなります）

※立て看板の数には限りがありますので先着順となります。

● 代金の支払い

立て看板借用申請を行った団体は、木材受注会にて木材・立て看板の代金をまとめて支払ってください。

日 時：5月12日（木）18：30～19：30
5月13日（金）18：30～19：30

場 所：高等教育推進機構 N260

持ち物：榎 PASS・代金

※代金はお釣りのないように用意してください。お釣りが必要な場合は、他団体の受付を優先する場合があります。

※木材受注会後の追加注文はできませんので注意してください。

※立て看板の受け取りについては「木材・立て看板の受け取り」（p.32）をご覧ください。

● 立て看板の回収について

以下の日時・場所に立て看板を設置していただいたままの状態解体せずお持ちください。

日 時：6月3日（金）12：00～22：00

6月4日（土） 9：00～22：00

6月5日（日） 9：00～20：00

場 所：ゴミステ（高等教育推進機構北駐車場奥）

※立て看板は、以下の条件をすべて満たしているもののみ回収し、満たされていないものは各団体で解体していただきます。

- ・ 立て看板本体にペンキが塗られていないこと
- ・ その他深刻な破損がないこと

4. ペンキ・釘の配分

ペンキと釘を無料で配分します。

期 間：5月18日（水）～6月1日（水）

時 間：平 日 11：00～20：00
土日祝 11：00～16：00

場 所：N204榎陵祭事務局室

持ち物：榎 PASS

※すべての参加団体が希望する量のペンキや釘を確保できない可能性があります。

● ペンキ

色 ：赤・青・黄・白・黒・茶・緑

配分量：1 団体につき累計お玉15杯まで、1 色だけなら累計お玉 7 杯まで、一度の訪問につき同色のペンキはお玉 2 杯まで（1杯は約25ccです）

● 注意事項

- ・ ペンキは水で2倍に薄めて使用してください。
- ・ 作業中はブルーシートや新聞紙などを下に敷き、地面に直接ペンキがつかないようにしてください。
- ・ 作業中は他の人の邪魔にならないようにしてください。
- ・ 作業に使った道具を洗浄する際は、最後に必ず洗面台を洗浄してください。
- ・ 高等教育推進機構の排水溝は使用しないでください。
- ・ ペンキを入れるプラスチックの容器はこちらで用意しますが、持参した容器に入れることも可能です。
- ・ 工具（下記参照）を破損・紛失した場合は、工具の弁償が行われるまでペンキの配分を一切行いません。

● 釘

種 類：25・32・50・65・75・90（単位：mm）

配分量：一度にひとつまみ分まで。

※工具（下記参照）を破損・紛失した場合は、工具の弁償が行われるまで釘の配分を一切行いません。

※釘の見本も置いてありますので参考にしてください。

5. 工具の貸出

企画の看板や装飾を製作するときに必要となる工具を貸し出します。

期 間：5月18日（水）～6月1日（水）

時 間：平 日 11：00～20：00（20：00までに工具を返却してください）

土日祝 11：00～16：00（16：00までに工具を返却してください）

場 所：N204榎陵祭事務局室

持ち物：榎PASS

● 工具の種類

プラスドライバー・マイナスドライバー・スクリュー・かなづち・ラバーハンマー・ものさし・やすり・バール・ペンチ・ニッパー・スパナ・のこぎり・ラチェットレンチ・きり・カッター・大はさみ・小はさみ・大メジャー・小メジャー・六角レンチ・へら・こて・ハケ

● 注意事項

- 一度の貸出で1種類の工具につき1個借りることができます。
- 一度の貸出時間は3時間です。
- 工具の数には限りがあります。工具は可能な限り各団体に用意し、借りる工具は最小限にしてください。
- ハケを借りた場合は必ずきれいに洗ってから返却してください。**返却時にペンキが十分に落とされていなかった場合は再度洗ってペンキを落とさせていただきます。
- 工具はすぐには貸し出せない場合もありますのでご了承ください。
- 工具を破損・紛失した場合、工具の弁償が行われるまで工具の貸出とペンキ・釘の配分を一切行いません。十分注意して工具を扱ってください。

6. スレート板

● スレート板とは

スレート板とは、火気器具や熱を発生する電気機器の使用に伴い発生した熱によって机などが焦げることを防ぐために、火気や熱を発生する電気機器の下に敷いて用いる耐熱ボードのことです。

机の上で調理器具（火気器具や熱を発生する電気機器）を使用する場合、必ずスレート板を敷いてください。ただし、スレート板だけで完全に断熱できるわけではありません。

- スレート板のサイズ：幅60cm×奥行45cm
- 榎陵祭事務局が貸し出す児童用学習機のサイズ：幅60cm×奥行40cm

● スレート板の貸出

スレート板は使用する火気器具や熱を発生する電気機器の数に応じて、榎陵祭事務局が貸し出します。榎陵祭期間中、不足・破損などで新しくスレート板が必要な場合は、屋外配分所またはN204榎陵祭事務局室前配分所までお越しくください。詳細は榎陵祭2022当日ガイドブックをご覧ください。

● スレート板の使用上の注意

- スレート板を使用する場合、以下の事項を遵守してください。
- スレート板の焦げや汚損を防ぐため、**必ずスレート板にアルミホイルを巻いて使用してください。**なお、アルミホイルは各団体に用意してください。
 - スレート板に装飾をしないでください。
 - 机などに損傷を与えないよう、各団体に配慮してください。
 - 七輪などの炭火を使うような火力の強い火気器具を使用する屋外団体は、スレート板ではなくコンクリートブロックを使用してください。こちらも屋外配分所で配付します。

7. レンタル用品

榎陵祭に参加するためには、個人で用意することのできない器具やテントなどのレンタル用品をレントオール業者から借りる必要があります。榎陵祭事務局では大学生協を通じて、それぞれレントオール業者と燃料（プロパンガス）業者に協力をお願いしています。

4月22日（金）第3回榎陵祭説明会でレンタル用品の受注について詳しく説明します。この際、レンタル用品を申し込む際に必要な書類も配付します。

● レンタル可能用品の例

- テント
- 発電機
- 冷蔵庫
- カセットコンロ
- プロパンガス

● 注意事項

- 法律による規制のため、プロパンガスについては必ず大学生協を通して借りてください。**大学生協を通していないプロパンガスは榎陵祭期間中一切使用できません。
- 屋外で食品を扱う団体はテントとテントの両横面・後ろの3方面を覆う横幕、油を扱う団体はブルーシートまたは防災シートが必要になります。各団体に用意できない場合、必ずレンタルしてください。
- 食品の取り扱い（p.43）に必要なものを各自で用意できない場合も必ずレンタルしてください。また、模擬店の食品に適した器具をレンタルしてください。
- ガス器具をレンタルされる団体は、各自チャッカマンをご用意ください。

● レントオール受注について

○ レントオール受注会

ここでレンタルするものを注文してください。

日 時：5月10日（火）10：00～13：00、14：00～17：00

5月11日（水）10：00～13：00、14：00～17：00

場 所：北部食堂2階レンタル特設店（教科書特設店跡地）

持ち物：榎PASS・レンタル用品申込書（第3回榎陵祭説明会にて配付）

○ レンタル料金の支払い

以下の期間中にレントオール受注会で注文した分のレンタル料金を支払ってください。

期 間：5月12日（木）～5月18日（水）の平日

時 間：10：00～17：00

場 所：北部生協2階購買部サービスカウンター

持ち物：レンタル申込み控え・代金

○ レントオール追加受注会

レントオール受注会で注文しなかったレンタル用品を注文できます。ただし、追加受注会でレンタルできるものはテーブル・イスのみです。その場でレンタル料金を支払っていただくため、追加注文分のレンタル用品の代金を必ず持参してください。

日 時：5月19日（木）18：00～20：00

場 所：N204榎陵祭事務局室

持ち物：榎PASS・代金

● キャンセル・変更について

以下の期間であれば、無料でレンタル用品のキャンセルや変更をすることができます。

期間：5月11日（水）～5月18日（水）の平日

時間：10：00～17：00

場所：北部食堂2階購買部サービスカウンター

※5月19日（木）以降のレンタル用品のキャンセル・変更はできませんので注意してください。

● 榆陵祭期間中のレンタル用品の配付方法について

大学生協でレンタル用品を借りた場合、6月2日（木）18：00～22：00頃と6月3日（金）7：00～10：00頃の2回に分けて、レンタル用品業者からレンタル用品が配付されます。レンタル用品の種類により配付方法・日時・場所などが異なります。詳細は榆陵祭2022当日ガイドブックをご覧ください。

● 破損・盗難について

- ・万が一レンタル用品に破損・盗難が生じた場合は、榆陵祭終了後に大学生協に対して請求された分の支払いをしていただくことになります。レンタル用品を借りる際には、責任をもって管理・使用してください。
- ・榆陵祭事務局では、レンタル用品の破損・盗難に伴う高額な賠償に備え、賠償責任保険に加入しています。詳細についてはレンタル用品マニュアルに記載されますので、必ず目を通し事故の際の対応を把握しておいてください。

● 注意事項

- ・大学生協以外でレンタル用品を借りた場合は、各自で責任を持って区画までの配送・返却を行ってください。
- ・安全確保のため、その場合のレンタル用品の配送は6月3日（金）8：00～12：00の間に行うようにしてください。
- ・車両を使用する場合は車両入出構申請（p.17）や車両規制（p.38）にご注意ください。

第6章 注意事項

1. 榎 PASS

榎 PASSとは榎陵祭参加団体であることを証明する際に必要となるカードです。団体登録用紙の提出時に各団体に1枚ずつ発行します。また、5月6日（金）第4回榎陵祭説明会にて、榎 PASSと同等の効力を持つサブPASSを各団体に1枚ずつ発行します。

● 使用場面

榎 PASSが必要となる場面は、榎 PASSの裏側に記載されています。なお、そちらに記載された場面以外にも団体確認の際などに榎 PASSの提示を求められることがあります。

● 榎 PASS の紛失について

榎 PASSおよびサブPASSには重要な情報が記載されています。紛失しないよう注意して保管してください。なお、榎 PASSの紛失に関してトラブルが起きた場合、榎陵祭事務局は一切の責任を負いません。

● 注意事項

- 万が一紛失した場合、榎 PASSの機能を停止いたしますので、原則として団体責任者が学生証を持って速やかにN204榎陵祭事務局室までお越しください。
- 機能を停止する際に希望があれば榎 PASSまたはサブPASSの再発行を行います。その際、手数料として200円お支払いいただきます。
- 榎 PASSとサブPASSの両方の機能が停止された場合、希望の如何に関わらず再発行する必要がありますのであらかじめご了承ください。
- 榎 PASSの紛失に関してトラブルが生じた場合、榎陵祭事務局は一切の責任を負いません。

2. 来場者制限

● 事前予約

今年の北大祭では事前の予約がなければ各企画に参加することができず、それは榎陵祭に参加する団体の構成員も例外ではありません。シフトに入っていない時間帯に模擬店で食品の購入などをした場合は予約をしてください。予約開始日などの詳細は未定です。

● リストバンド

事前予約をした北大祭の来場者とそうではない人を区別するために来場者にはリストバンドを装着していただきます。**参加団体の皆様は屋内企画に参加する際や屋外で商品の購入する際に、リストバンドの有無とリストバンドに印字されている時間帯を必ず確認し、正しいリストバンドを装着していない来場者の企画への参加や商品の購入は必ずお断りしてください。**

またリストバンドの色は時間帯によって異なります。詳細は5月26日（木）の屋外直前説明会もしくは5月27日（金）の屋内直前説明会にて配付される当日ガイドブックを参照してください。

3. 交通規制

● 榎陵祭期間中の交通整理へのご協力をお願い

大学構内では榎陵祭期間中も自動車が通行し、メインストリートでは交通事故が発生する危険性があるため、北大祭スタッフが交通整理を行います。交通整理に関する北大祭スタッフの指示には必ず従ってください。

● 自転車・バイクについて

榎陵祭期間中はメインストリート上（歩道を含む）の自転車通行を禁止します。榎陵祭期間中の駐輪場は、高等教育推進機構の北側、北海道大学保健センター北側の空き地とします。榎陵祭終了後は車両の通行の妨げにならないようお願いします。また、バイク（原動機付き自転車を含む）については、平常時から大学構内への進入は認められていません。

● 自動車・自転車について駐車・駐輪の禁止区域

6月2日（木）～6月5日（日）における以下の区域での駐車・駐輪を禁止します。

- ・ 高等教育推進機構正面玄関前および北側駐車場
- ・ 情報教育館前
- ・ 体育館前駐輪場
- ・ 高等教育推進機構S講義棟周辺
- ・ 保健センター前
- ・ その他 歩行者の進行の妨げとなる場所、榎陵祭運営の妨げとなる場所

※駐車・駐輪禁止区域に駐車・駐輪した場合、所有者の同意を得ずに他の場所へ移動することがあります。

なお、榎陵祭期間中に起こった自動車や自転車の破損・紛失・盗難などについて、榎陵祭事務局は一切の責任を負いません。

● 物資の搬入・搬出について

榎陵祭期間中、物資の搬入・搬出のため以下の時間帯のみ自動車・自転車の使用を認めます。

- 6月3日（金） 8：00～11：30
- 6月5日（日） 17：00～19：00

※**大学構内では徐行運転をしてください。**

※榎陵祭期間中、大学構内には駐車場がありません。車両による混雑を避けるため物資の搬入・搬出後は直ちに構へてください。

※設営・撤収の一部を業者に委託する屋内参加団体のうち、作業の都合上やむを得ない理由で業者の車両を大学構内に駐車する必要がある場合、事前に北大祭事務局までご相談ください。**当日のご相談や、業者以外(団体構成員等)の車両については認められませんのでご注意ください。**

4. ごみ処理

● ごみの分別

榎陵祭では毎年大量のごみが排出されます。多くの団体が参加するためやむを得ないことではありますが、少しでも環境への負担を減らしていく必要があります。そこで、榎陵祭事務局ではごみの分別・回収を行っています。「環境にやさしい榎陵祭」のためにご協力よろしくお願いします。今年のごみの分別は以下のとおりです。

- 燃えるごみ
- 燃えないごみ（使用済みの炭・灰・金属片）
- ビン・缶・ペットボトル
- ペットボトルキャップ
- とがったごみ（割り箸・竹串・プラスチック製のスプーン・ストロー・爪楊枝など）
- 段ボール・雑誌
- 廃油（揚げ物に使用した植物性の食用油）
- ガスボンベ・スプレー缶（穴はあけずにゴミステに持ってきてください）
- 釘・ねじ
- 木材
- 発泡スチロール
- 硬いプラスチック（汚れを洗ったもの）

上記の分別以外のごみがゴミステ（後述）に持ち込まれた場合、回収いたしませんので各自で処理してください。余った食品は「燃えるごみ」として出すのではなく、無駄にならないように各自で持ち帰ってください。やむを得ぬ事情で持ち帰ることができない場合は、細かく切るなどして食品の体積を減らしてからゴミステに持ってきてください。ガスボンベは、穴をあけて持ってきた場合回収いたしませんので各自での処理をお願いいたします。

● ゴミステ・ゴミナビについて

榎陵祭事務局ではごみの処理・分別のためにゴミステ（団体向けごみ集積所＝ゴミステーション）とゴミナビ（来場者向けごみ回収所＝ゴミナビゲーション）を設置しています。

○ ゴミステ

団体から出たごみを集積する場所です。集積されたごみは分別の種類に応じて業者が処理します。場所は高等教育推進機構北駐車場奥となっています。団体で出したごみは分別してから持ち込むようにしてください。

○ ゴミナビ

来場者のごみを捨てるための場所です。来場者が出すごみはここで一括して分別・集積します。高等教育推進機構内に1つ、体育館前に1つ、榎陵祭区画のメインストリート上に7つ設置します。各区画の前にごみ箱を設置すること、団体のごみをゴミナビに持ち込むことは絶対にしないでください。

● 物資の貸し出し・配付について

各区画から出るごみをまとめるため、90Lのごみ袋を1団体につき5枚まで配付します。

日時：6月2日（木）19：00～21：30

6月3日（金） 9：00～12：00

場 所：【屋内団体】 N204榎陵祭事務局室前配分所

【屋外団体】 屋外配分所

持ち物：榎 PASS

※ごみ袋の追加配付は行いませんのでご了承ください。

※ごみ処理に使用する袋は、透明で中身が確認できるものであればレジ袋などでも代用可能です。
ごみ袋が足りない場合、各団体で用意し、榎陵祭事務局の指示する分別方法に従って処理してください。

5. 団体の清掃義務について

使用区画内・区画周辺の清掃は各団体の義務です。清潔な環境の維持のため、以下のことを遵守してください。

● 榎陵祭営業時間中

- ・区画内・区画周辺の物品は常に整理整頓し、ごみは1カ所にまとめること。
- ・食品や調理等で汚れる恐れのある地面は、防災の上の危険がないブルーシートなどの物品を用いて保護するといったことを行うこと。
- ・油を扱う団体は、ブルーシートで地面を覆うなど、**地面に油が飛ばないように**対策をすること。**ブルーシートについてはレンタルを行うのでそちらをぜひご活用ください**（「レンタル用品（p.35）」参照。）

※レンタルしたものを除くブルーシートの回収は行わないので各自で処分をお願いいたします。

- ・区画内・区画周辺を汚さないよう努め、万が一汚した場合は、速やかに清掃を行うこと。
- ※**地面の材質上、時間が経つと汚れが落ちにくくなります**。特に油はねなどは意図せずに地面を汚してしまうので十分ご注意ください。
- ・液体物が地面に付着した場合、跡が残るのを防ぐために、速やかに水をかけてデッキブラシでこする。浮いた汚れは水で排水溝に流す、あるいは雑巾で拭うなどして完全に除去。

● 撤収時

区画内・区画周辺のごみは全て回収し、地面についた汚れは取り除くこと。

● 清掃用具について

榎陵祭期間中は屋外配分所と榎陵祭事務局室前配分所にて清掃用具の貸出を行います。清掃をする際はこちらをご利用ください。なお、清掃用具の種類・個数には限りがございますので最低限の清掃用具（雑巾など）は各団体にて準備してください。

6. 仮設水道

榎陵祭期間中、高等教育推進機構北側・南側の2カ所に仮設水道を設置します。ただし、食品の取り扱いを想定した設計ではありません。一般的な家庭用キッチンシンクなどと比べ排水機能に劣っており非常に詰まりやすいので、ご利用の際は以下のことを遵守してください。

- ・ **調理器具の洗浄に限って利用**し、決して**食品を扱わない**こと（米を研ぐ・麺をめるなど）。
 - ・ 食品の取り扱いは区画内で行うこと。
 - ・ 調理器具に**液体以外の物（米・卵・麺など）が付着している場合は、あらかじめ区画内で回収**すること。
 - ・ 区画内で回収しきれなかった場合、仮設水道横に設置されたザルに捨てること。
- また、衛生上の観点より、以下のことを遵守してください。
- ・ **排水口に流れず網に残る可能性のある物（チーズ・ソース類・ホイップクリームなど）が調理器具に多く付着している場合は、キッチンペーパーなどである程度拭きとってから利用すること。**

7. 立て看板・ビラ配布

● 榎陵祭期間中の立て看板設置禁止について

榎陵祭期間中は、団体の立て看板の設置は禁止となっています。5月31日（火）までに自分たちの団体の立て看板は撤収しておくようによくおねがいします。許可なく設置されている立て看板がある場合は、撤去するよう連絡を入れるか、こちらで撤去します。

※榎陵祭事務局から借用している立て看板（p.32）は、自らの区画内であれば設置を許可します。区画に木は含まれておりませんので、周辺の木に固定せずに確実に区画内に設置してください。

● 榎陵祭期間中のビラ配布について

榎陵祭期間中、ビラ配布は以下の理由のため行わないでください。

- ・ ビラがゴミの増加、および構内の汚染につながるため。
- ・ 人通りの多い場所（メインストリートなど）で人の流れを妨害してしまうため。
- ・ 火気器具を使用している模擬店団体にビラが飛んだ際に引火の原因となるため。
- ・ 人との接触回避による新型コロナウイルス感染症対策のため。

8. 迷惑活動について

榎陵祭規約第25条において、榎陵祭の参加団体の公序良俗に反する活動の禁止が定められています。強引な勧誘行為等、来場者ならびに他の榎陵祭関係者が不利益を被る可能性のある活動はお控えください。尚、北海道大学大学祭全学実行委員会実行委員長ないし榎陵祭実行委員会実行委員長が以上事項についての違約を認めた団体には参加資格剥奪を含む厳正な処分が下される場合がありますのでご了承ください。

9. 屋内区画への注意事項

屋内の区画を使用するにあたり、設営・撤収、電力、装飾の項目について榎陵祭事務局が示すガイドラインを遵守してください。各屋内団体は、使用する教室、教室内の備品を管理するとともに、教室だけでなく廊下・階段を含めた建物全体の保全に細心の注意を払ってください。

9-1. 飲食提供について

今年の榎陵祭では、新型コロナウイルス感染症対策として屋内区画での飲食提供が全面禁止となっております。例年多くの団体の方に、屋内区画での飲食提供を含む企画を行っていただきましたが、今年は屋外区画でのみ飲食提供が認められておりますので、ご了承ください。

9-2. 電気機器の使用

屋内で最も問題が起きやすいのが電力管理です。注意事項を遵守し、榎陵祭期間中ブレーカーが落ちることがないようにしてください。

電気機器類は使用可能（調理目的を除く）ですが、カセットコンロなどの**火気器具類は一切使用できません**。

● 各教室の許容電力

教室名	許容電力
E棟 2・3階各教室	1800W
N棟演習室	3800W
大講堂	7800W

※上記の許容電力を超えると、ブレーカーが落ちてしまいます。企画の都合上、使用電力が許容電力を超える場合は、ほかの教室から電力を引き込み調整します。屋内団体間の仲介は榎陵祭事務局が行います。

● 電気に関する注意事項

- ・ 屋内電力使用申請（p.21）で、使用する電気機器をすべて申請してください。**申請されていない機器は使用できません**。変更がある場合は、必ず榎陵祭事務局室まで連絡してください。
- ・ 使用できる電源は、原則として使用する教室のコンセントのみです。空き教室や廊下のコンセントに無許可で接続すること、屋外からの電力供給、発電機の使用はできません。
- ・ たこ足配線にならないよう十分に注意してください。
- ・ 電力超過により他教室から電力を引き込む場合には、各自でドラムコードを用意してください。
- ・ 使用電力に余裕のある団体には電力超過団体への供給をお願いすることがあります。

9-3. 装飾についての注意事項

教室を装飾するにあたって、下記の注意事項を遵守してください。

- ・ 備品や設備を破損させた場合や、床・壁・天井を傷つけた場合、備品・設備・床・壁・天井に落ちない汚れを付けた場合は、全額弁償していただきます。加えて、来年度以降の屋内での参加が認められなくなる場合もありますので注意してください。
- ・ **榎陵祭終了後は原状復帰を徹底してください**。
- ・ **床・窓・備品・児童用学習机・椅子など一部の貸し出し機材に直接装飾する場合は必ずマスキングテープあるいは養生テープを使用してください(ガムテープや画紙での直接装飾は禁止です)**。やむを得ずガムテープを使用する場合は、マスキングテープか養生テープで表面を覆いその上から貼り付けてください。ポスターなどを掲示する場合も同様です。
- ・ マスキングテープ・養生テープを剥がすときはゆっくり剥がしてください。

- ・ 廊下の掲示板には画紙が使用できます。ただし、ほかの屋内団体が使用する教室の前に掲示する際は事前にその団体の許可を取ってください。
- ・ 電灯・スイッチ・配電盤・誘導灯・火災報知器・消火器・防火扉や廊下の床に装飾したり、それらを隠したりしないでください。特に照明のスイッチはすぐに操作できるようにしてください。
- ・ **高等教育推進機構の机・大学の備品(児童用学習机・椅子を除く)には一切の装飾を行わないでください**。

9-4. 備品・設備について

- ・ 教室に設置されている視聴覚機器（スクリーン・プロジェクター・テレビ・OHP）は使用できません。
- ・ 教室内の教卓は別教室に移動するため使用できません。ただし、E201・E301・E310・大講堂の教卓は固定されているため移動されません。
- ・ ドア・窓・蛍光灯・カーテン・ブラインド・コート掛け・手すりは取り外さないでください。
- ・ 教室内の水道に食品を流さないでください。食品を流す場合は、仮設水道（p.41）にあるザルに入れてください。

10. 屋外区画への注意事項

10-1. 食品の取り扱い

榎陵祭が開催される6月上旬は気温および湿度の上昇に伴い食中毒が非常に発生しやすくなる時期です。実際、過去に他の大学で同時期に開催された大学祭において**集団食中毒が発生し、大学祭が全面中止になった事例もあります**。榎陵祭事務局ではこのような事態を避けるために、団体の団体責任者と防災・衛生指導者を中心として食品の衛生的な取り扱いの徹底をお願いしています。

● 食品を提供する場合の決まり

榎陵祭期間中に食品の提供を希望する団体には以下の事項を遵守していただきます。

- ・ 榎陵祭事務局が提示した衛生基準や指導を守ること。
- ・ 食中毒や食物アレルギーなどの提供した食品が原因であるトラブルは、すべてその団体が責任をとること。
- ・ 榎陵祭期間中、毎日行われる定期指導を受けること。また、北大祭スタッフからの指導があればただちにそれに従うこと。
- ・ 新型コロナウイルス感染症対策のため、屋内区画では食品を提供しないこと。（p.42）
- ・ 食品を提供する際には、各団体ごとにイートインスペース（p.46）を設置すること。

● 衛生基準報告

以下の基準は保健所の指導を受け、作成したものです。食品の提供を予定している団体はこれらの内容を理解した上で計画を立ててください。保健所の指導により、**提供できる食品は基本的に扱いやすく、焼くだけ・煮るだけ等調理・加工の容易なものに限られています**。また、できるだけ既製品を使用してください。

○食品別注意・禁止事項

食品	注意・禁止事項
肉・魚介類	<ul style="list-style-type: none"> ・ 完全加熱以外での提供はできません。 ・ 屋内外・加熱前後問わず切り分けはできませんので、あらかじめ切り分けられたものを購入してください。 ・ 冷蔵庫を用いて保存してください。 ・ 解凍したものはなるべく早く調理してください。 ・ ただし 自然解凍や流水解凍は禁止します。
野菜・果物	<ul style="list-style-type: none"> ・ 野菜については完全加熱以外での提供はできません。 ・ 果物についてはカット済みのものかつ缶詰を使用するようにしてください。 ・ 屋内外・加熱前後問わず切り分けはできませんので、あらかじめ切り分けられたものを購入してください。 ・ 切り分けられた野菜・果物は鮮度が落ちやすくなるので、一度に大量に仕込まずに必ず密閉容器に入れて運んでください。 ・ 必ず新鮮なものを使用し、一部でも変色したものは使用しないでください。
卵	<ul style="list-style-type: none"> ・ 完全加熱以外での提供はできません。 ・ 割り置きはできません。 ・ 必ず新鮮なものを使用してください。 ・ 冷蔵庫を用いて保存してください。 ・ 表面が汚れているものは洗ってから使ってください。
クリーム類	<ul style="list-style-type: none"> ・ 手作りでの提供はできません。必ず既製品を使い、泡立てることはしないでください。
ゼリー・プリン・杏仁豆腐など	<ul style="list-style-type: none"> ・ 札幌市の条例により、大学祭における手作りでの提供は禁止されています。必ず1食ずつパックされている既製品を使用してください。
米飯類	<ul style="list-style-type: none"> ・ 榎陵祭で扱う場合には、必ず区画内で炊飯してください。 ・ 区画外で炊飯し、区画に持ってくることはしないでください。 ・ 提供するまで常に保温状態にしてください。 ・ おにぎりを作るときには、ラップなどを使用してください。調理用使い捨て手袋を使用しても直接手袋で触れないでください。 ・ 無洗米を使用してください。
焼き鳥などの串類	<ul style="list-style-type: none"> ・ 必ず、既製品を使用してください。 ・ 既製品が存在しない場合、榎陵祭事務局衛生担当に相談してください。
カレー・豚汁・おでん・おしるこなどの汁物類	<ul style="list-style-type: none"> ・ 区画内で調理してください。 ・ 加熱し続けて定期的にかき混ぜてください。
飲料類	<ul style="list-style-type: none"> ・ 牛乳など腐りやすい食品は、提供するとき以外は必ず冷蔵庫を用いて保存してください。

○調理に関する注意事項

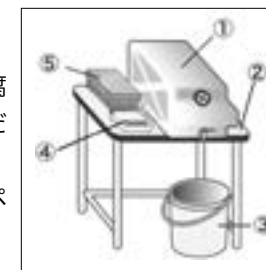
- ・ **前日からの仕込みおよび作り置きはしないでください。**作業時に入り込んだ菌が増殖することを防ぐため、必ず当日に行ってください。
- ・ 必ず**器具を使って調理、盛り付け**などをして、食品には直接手で触れないでください。
- ・ **こねる、丸める、のぼすとといった加工作業は、たとえ調理器具を使っても、絶対に行わないでください。**
- ・ 調理（仕込みなども含む）した食材は当日中に使用してください。

○保存方法について

- ・ **食品の保存は必ず冷蔵庫・冷凍庫・クーラーボックスを使用**し、常温での保存はしないでください。
- ・ **肉・魚介類・卵・乳製品・その他榎陵祭事務局が傷みやすいと判断した食品はクーラーボックスを使用せず、必ず冷蔵庫を使用**してください。
- ・ **クーラーボックスを使用する場合には常時保冷環境を維持**してください。
- ・ できない団体があれば来年はクーラーボックスの使用を許可することができません。
- ・ 調理した食品を保存する場合には冷蔵庫かホットショーケースを使用してください。
- ・ 解凍は冷蔵庫・氷や保冷剤を入れたクーラーボックス・電子レンジで行い、**自然解凍・流水解凍はしない**でください。

○設備および器具について

- ・ **食品を保管するための冷蔵庫・冷凍庫・クーラーボックス・ホットショーケースなどを前述の「保存方法について」にしたがって用意**してください。
- ・ **屋外団体はテントを用意して、その3面（両横面・後面）に横幕を張ってください。**また、その横幕は使用したテントの大きさにあったものを用意してください。
- ・ 以上の物品において団体で用意できないものはレンタル用品（p.35）を利用してください。
- ・ 調理・食品提供を行う人は**エプロン・三角巾・調理用使い捨て手袋（ゴムまたはビニール製）・不織布マスク**を身につけてください。
- ・ 使い捨て手袋は2時間に1度交換し、一度使用した使い捨て手袋は再使用しないでください。
- ・ 適切な調理器具を用意して、手（ゴム手袋等装着時を含め）で食品に直接触れないようにしてください。
- ・ 調理器具を洗浄する洗剤やスポンジを用意してください。
- ・ 器具洗浄・消毒は**1時間**に1度行ってください。特に卵や乳製品など、腐りやすい食品を調理する場合は必ず20分に1度洗浄・消毒を行ってください。
- ・ 屋外区画には①コック付きポリタンク②机③バケツ④石鹸⑤手をふくペーパータオルを用意して簡易水道（右図）を設けてください。



●2019年提供された食品例

焼きそば・たこ焼き・焼き鳥・から揚げ・フランクフルト・フライドポテト・じゃがバター・いももち・たまごせんべい・麺類・チュロス・ポップコーン・わたあめ・揚げアイス・タピオカ

●使用食品リスト

参加団体の皆様が扱う食品の把握や食物アレルギー対策のため、使用食品や食物アレルギーを発症しやすい食材、ノンアルコール飲料の使用の有無についての確認をお願いしています。

使用食品リストのデータは団体代表者へ**5月6日（金）にメールにて送付し、5月21日（土）まで訂正を受け付けます。**訂正を希望する場合は、期限までに eisei@hokudaisai.com まで訂正内容をご連絡ください。使用食品リストに記入していない食品は榎陵祭期間中の提供を認めませんので、必ずすべて確認してください。

また、これをラミネート加工したものを、5月26日（木）の屋外直前説明会で配付します。必ず、榎陵祭期間中に区画内の指定された位置に掲示してください。

●問い合わせ

食品提供に関して質問がある方は、下記の連絡先までご連絡ください。

MAIL：eisei@hokudaisai.com

10-2. 飲食提供の方法

● イートインスペース

○ イートインスペースの設置義務について

今年の榎陵祭では来場者の食べ歩きを防止するため、屋外区画で飲食提供を行うすべての団体に模擬店運営用のテントと別でイートインスペース用のテントの設置が義務付けられています。また、イートインスペースの設置・管理に必要な物品は**費用の負担をしていただきます** (p.15) のでよろしくをお願いします。

○ イートインスペース設置に必要な物品

テント	榎陵祭事務局が代理で受注し、業者が各ブロックに配置したものを各区画に運んでいただきます
児童用学習机	高等教育推進機構S講義棟入口前から各区画に運んでいただきます。
児童用学習椅子	高等教育推進機構S講義棟入口前から各区画に運んでいただきます。
卓上パーテーション	榎陵祭事務局員が各区画まで運びます。
アルコール消毒液	屋外配分所から運んでいただきます。

● デリバリーシステム

来場者が模擬店で提供された食品をイートインスペース以外で食べることを防止するために、食品を決められた座席まで運ぶデリバリーシステムを導入します。

○ 模擬店側の動き

- ① 来場者にリストバンド (p.37) をみせてもらい、指定時間内であることを確認する。
- ② 会計の際に、来場者に番号表を渡す。
- ③ 来場者には模擬店と対応するイートインスペースで着席し、商品到着を待つよう呼びかける。
- ④ 来場者のもとへ商品を持っていく
- ⑤ 商品受け渡し時に番号表を回収する。

10-3. 発電機

榎陵祭期間中、屋外で電気機器を使用するために発電機を使用できます。屋外火気器具等使用申請 (p.42) にて榎陵祭事務局へ申請してください。

● 発電機使用上の注意

- 発電機を使用する場合、以下の事項を遵守してください。
- ・使用方法を遵守し、事故回避に努めてください。
 - ・大学生協を通じてレンタルした発電機の燃料は必ずガソリンを使用し、絶対に灯油など他の燃料を使用しないでください。
 - ・飛び火による火災を防ぐため、発電機の近く (特に排気口の前) に燃えやすいもの (ビニール・紙など) を置かないでください。
 - ・ドラムコードは必ずすべて伸ばした状態で使用してください。断線の原因になるほか、熱がこもり発火する恐れがあります。

10-4. 火気器具・電気機器の使用

● 火気器具とは

ガスコンロ・七輪・暖房器具などの火や熱が発生するすべての器具を指します。榎陵祭期間中に火気器具を使用するには、屋外火気器具等使用申請 (p.19) にて榎陵祭事務局へ申請してください。
※屋外火気器具等使用申請にて申請されていない火気器具や熱を発生する電気機器は使用できません。

● 火気器具や熱を発生する電気機器使用上の注意

- ・机・アスファルト・芝生を焦がすなど、周囲に損傷を与えないでください。
- ・火気器具や熱を発生する電気機器を使用する場合は、コンクリートブロックやアルミホイルを巻いたスレート板 (p.34) を下に敷いてください。
- ・使用している火気器具や熱を発生する電気機器の近くにガス缶やガソリン、その他燃えやすいものを置かないでください。また、テントの横幕から火気器具を離してください。
- ・火災に備えて、各模擬店に設置された消火器の位置を確認しておいてください。なお、**ガソリン火災は水をかけると危険です。必ず消火器を用いて消火してください。**
- ・初期消火のために消火器などを用いて、器具が故障した、またはその団体が営業できなくなった場合、榎陵祭事務局は一切の責任を負いません。
- ・6月5日 (日) 榎陵祭3日目には使用区画を清掃し、原状復帰に努めてください。
- ・**火災や事故が発生した場合は、その規模に関わらず、直ちにN204榎陵祭事務局室まで連絡してください。**

10-5. 装飾について

装飾をする場合は以下の事項に注意してください。以下の事項が守られていない装飾物は見つけ次第注意・撤去します。

- ・火気器具の近くに装飾をしないでください。
- ・榎陵祭終了後は原状復帰を徹底してください。
- ・テープを用いた装飾には必ず養生テープやマスキングテープを使用してください。
- ・立て看板などは区画内に設置し、風で倒れないようにしっかり固定してください。
- ・テントへの過剰な装飾は控えてください。
- ・キャンドルなどの火気を伴う装飾はしないでください。

10-6. 消火器の設置について

今年の北大祭では、榎陵祭事務局が消火器設置区画として指定した模擬店で消火器の設置が義務付けられます。詳細は4月22日 (金) 第3回榎陵祭説明会で説明します。消火器の設置については以下の事項に注意してください。

- ・消火器は6月2日 (木) にレンタル用品と合わせて配付します。詳しくは榎陵祭2022当日ガイドブックをご覧ください。
- ・消火器を紛失・破損・故障させた、あるいは本来の目的以外で不適切に使用した場合、その消火器を管理していた団体に、**補償金として5,000円を支払っていただきます**ので、あらかじめご了承ください。

10-7. 区画使用について

- 歩行者の迷惑になる行為をしないでください。
- 歩道は区画に含まれませんので、歩道に構成員の荷物を置くなど通行に支障を来す行動はおやめください。通行の障害となるものが置かれていた場合、榎陵祭実行委員会の判断で移動させることがあります。
- 榎陵祭事務局が指定した区画以外は使用しないでください。
- 指定された区画以外を使用すると処分の対象となることがあります。
- 区画外にはみ出してテントや立て看板を設置しないでください。
- 区画と区画の間は避難経路です。塞ぐことのないようご注意ください。
- 木や標識は区画に含まれません。
- 看板を木に立てかけたり、装飾を木に結んだりすることのないようご注意ください。
- 音楽を大音量で流すなどといった行為をしないでください。

第7章 企画参加

1. Nire Pepper

● Nire Pepper とは

Nire Pepperとは北大祭の模擬店で利用できるクーポンです。本年度は、Nire Pepperは第64回北大祭公式Webサイト（以下、公式Webサイト）のコンテンツ「模擬店MAP」内に掲載します。

※2019年度までのように、冊子形式にして配布することはいたしません。

※「模擬店MAP」とNire Pepperの表示のイメージは下図をご覧ください（デザイン等は変更となる可能性があります）。



「模擬店MAP」の例



「Nire Pepper」の表示の例

○ Nire Pepper に参加するメリット

先述のように、Nire Pepperは公式Webサイトの「模擬店MAP」に掲載されます。Nire Pepperにクーポンを掲載すると「模擬店MAP」内にその旨が表示されるので、高い集客効果につながります。第61回（2019年）には、Nire Pepper掲載対象模擬店のうち約60%の模擬店がNire Pepper原稿を提出していただきました。

○ 記入事項

紙とメールによる提出のどちらかをお選びいただけます。

紙での提出の場合、指定用紙に必要事項を記入の上提出してください。指定用紙は第1回榎陵祭説明会にて配付します。

● 原稿に関する注意事項

○ 紙での提出の場合

原稿は回収後にスキャンします。薄く書くと原稿をスキャンするときに写らなくなる可能性があるため、クーポン欄への記入は**必ずボールペンまたはサインペンを使用し濃く書いてください**。（白

黒でもカラーでも構いません)

締切：5月5日(木) 16:00

提出先：N204榎陵祭事務局もしくは各説明会や会議の受付

○メールでの提出の場合

画像データは縦3：横4の比率で制作してください。サイズの指定はありませんが、縦360px、横480pxを推奨します。データサイズは1MBを超えないようお願いいたします。

締切：5月5日(木) 20:00

提出先：nirepe@hokudaisai.com

○クーポンの例

- ・値引きクーポン(〇〇円引き・□個以上買うと〇〇円引きなど)

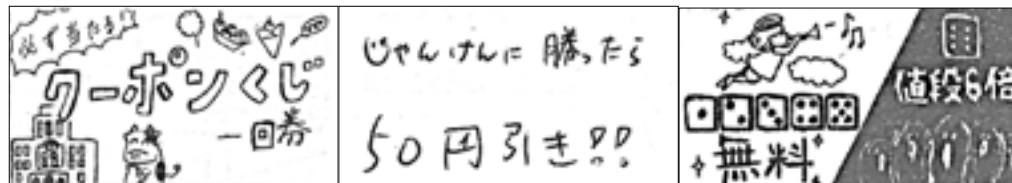
※後述の「悪い例」に該当する原稿はご遠慮ください。



- ・サービスクーポン(クーポン提示でトッピングサービス、もうひとつおまけなど)



- ・お楽しみクーポン(店員にじゃんけんが勝つと〇〇円引きなど)



○悪いクーポンの例

- ・「〇〇売っています!」といった単純な宣伝はNire Pepperの趣旨に反するため禁止されています。
- ・「□円から△円に!」といった価格を明示するクーポンは、北大祭期間中に値段が変更された場合にクーポンの文面が成立しなくなる可能性があるため禁止されています。
- ・「□%引き!」というクーポンは、北大祭期間中に値段が変更された場合など端数が発生する可能性があるため推奨いたしません。(禁止ではありません)

●Nire Pepperに掲載する紹介文の提出について

Nire Pepperの各団体の紹介文は企画内容申請から提出していただきます。詳しくは「企画内容申請」(p.9)をご覧ください。

●お問い合わせ

何かご質問・ご相談がありましたら下記の連絡先までお気軽にご連絡ください。

MAIL: nirepe@hokudaisai.com

2. 模擬店グランプリ

模擬店グランプリとは、全屋外模擬店団体を対象にし、模擬店の順位を決める企画です。模擬店グランプリに参加することのメリットとして、他店との競争を図ることで模擬店の来場者への認知度の向上、売り上げの増加を考えています。今年も各祭の出店する模擬店にも参加していただき、一緒に北大祭をより盛り上げていただければと思います。

●投票方法・結果発表

○投票方法

今年の投票方法は、模擬店グランプリ用投票サイトを利用した方法です。来場者の方は、QRコードまたは公式Webサイトから投票したい模擬店の投票ページにアクセスし、投票することができます。

○結果発表

2日目10:30に入賞団体の中間発表、11:30~12:00に中間表彰、3日目10:30に最終発表、11:30~12:00に最終表彰を行います。

表彰は、高等教育推進機構前ステージで行います。発表を必ずご確認の上、入賞された場合には、上記表彰時間の20分前(11:10)に模擬店グランプリブース(工学部噴水前広場)に集合してください。

入賞した団体には、2日目中間表彰後・3日目最終表彰後にのぼりの貸し出しが行われます。のぼりは貸し出された日の営業終了後に回収します。

●参加団体の動き

○登録

全模擬店団体は本企画に自動登録されます。団体として参加登録をする必要はありません。

○部門について

模擬店グランプリでは、全屋外模擬店を複数の部門に分け、各部門で投票数を競います。部門へのエントリーは提出していただいたメニューをもとに北大祭事務局にて行います。(1年生団体は「フレッシュマン部門」へのエントリーとなります。)部門の振り分け結果は参加団体用公式Webサイトにて告知の上、屋外直前説明会にて部門表を配付します。

○QRコードの配付

5月26日(木)の屋外直前説明会にて、模擬店掲示用のQRコードを配付します。配付されたQRコードは模擬店に掲示してください。

○企画合同説明会について

企画合同説明会において、本企画の詳しい説明を行います。p.29をご覧ください、屋外模擬店団体のイベント係の方は必ず出席していただきますようお願いします。

3. ELM STAGE FESTIVAL

榎陵祭企画「ELM STAGE FESTIVAL」への参加についてご案内します。

●ELM STAGE FESTIVALとは?

ELM STAGE FESTIVALは体育館横および高等教育推進機構前に建設される特設ステージにて実施されるステージ企画です。個人やバンドによる音楽ライブパフォーマンスを実施する「ROCK STAGE」、

ダンス・合奏・書道など幅広いパフォーマンスを実施する「PERFORMANCE STAGE」、カラオケ・クイズ等のバラエティ企画を実施する「ENTERTAINMENT STAGE」の3つの部門に分かれています。榎陵祭参加団体の皆様には、ぜひとも奮って本企画に参加していただきたく思います。

● 参加方法

以下のQRコードまたはURLから本企画公式LINEアカウントを追加してください。公式LINEの「メニュー画面はこちらから！」をタップし、参加を希望する部門（「ロック」「パフォーマンス」「エンタメ」いずれか）を選択すると資料および申込フォームが送付されますので、そこから応募をお願いします。



左のQRコードを読み取るか、下のURLから公式LINEを追加してください。

<https://lin.ee/TGmRavL>

● その他

本企画に関する問い合わせは、基本的に公式LINEよりお願いします。LINEに質問を送っていただければ、企画担当者が返信します。

本企画について、所属する基礎クラス内での告知をぜひよろしくお願い致します。

北大祭のステージに出場し、パフォーマンスするという経験は人生でかけがえのないものになると考えています。多くの方の参加を心からお待ちしています！

4. オープニング企画

オープニング企画とは、北大祭の開会宣言・PRグランプリ等を行う企画です。PRグランプリ企画とは各参加団体を対象にし、各企画のPR動画の作成やステージ上でのパフォーマンスにより、もっとも魅力的なPRをする団体を決める企画です。

皆様におこなっていただくことは各企画のPR動画（15秒から30秒）を作成することおよび体育館横特設ステージで企画のアピールを行うことです。

オープニング企画に参加することのメリットとして、見事一位に輝いた団体は特典を受けることができます。特典の内容としましては、その企画のPRビラをパンフレットに挟み込むなど、より多くの人に企画を知っていただけるようになるものと考えております。今年からの新規企画となりますが、一緒に北大祭をより盛り上げていただければと思います。

● 投票方法・結果発表

投票方法・結果発表方法などに関しましては4月25日（月）18：45から大講堂にて行う企画合同説明会（p.29）にて説明させていただきます。

● 参加団体の動き

今後の参加団体様の動きに関しましては4月25日（月）18：45から行う企画合同説明会（p.29）にて説明させていただきます。

5. 屋外パネル掲載

● 屋外フードパネルについて

屋外フードパネル（以下、パネル）とは、榎陵祭の模擬店で提供されるメニューの写真を集めて掲載するものです。大学構内の各門などに設置することで、メインストリートから離れた場所において榎陵祭の盛り上がり伝える為の企画です。

パネルには各団体の団体名・企画名・区画・提供するメニューの写真1枚を掲載します。設置場所は、正門・クラーク会館前・北13条門前・高等教育推進機構正面玄関前・環状門を予定しています。

掲載団体数は80～100団体を予定しており、応募状況に応じてパネルのデザインやパネル1枚当たりの掲載数を決定します。そのため、応募期間が終わるまでこれらの質問にお答えすることはできませんので、あらかじめご了承ください。

● 応募について

屋外で食品を提供する団体が対象となります。

可能な限り多くの応募団体を掲載できるようなデザインを検討していますが、応募状況によっては抽選を行う場合があります。抽選結果は5月13日（金）までに団体責任者宛てにメールで通知します。

抽選は、実行委員会二役の立ち合いのもと、Excelのランダム関数機能を用いて行う予定です。

○ 応募方法

下記の応募期間中に以下のメールアドレス宛てデータをお送りください。

期 間：4月22日（金）～5月9日（月）20：00

M A I L：foodpanel@hokudaisai.com

件名：屋外フードパネル応募【団体名】

本文：

団体名：

企画名：

添付データ：榎PASS、メニューの画像ファイル

※画像は、4:3のアスペクト比でファイル形式を「.jpg」または「.png」にした上で提出してください。なお、透過をする必要はありません。

※メニューの写真はインターネット上のは使用せず、各自で用意した試作品などの写真を使用してください。

索引

あ行

イートインスペース..... p.46
 イベント係..... p.13
 衛生基準報告..... p.43
 N204 榎陵祭事務局室..... p.56
 ELM STAGE FESTIVAL..... p.51
 オープニング企画..... p.52
 屋外・屋内直前説明会..... p.22
 屋外火気器具等使用申請..... p.19
 屋外フードパネル..... p.53
 屋外ブロック希望順申請..... p.26
 屋内電力使用申請..... p.21

か行

係..... p.11
 火気器具..... p.47
 仮設水道..... p.41
 カセットコンロ..... p.35
 活動期間..... p.7
 活動計画..... p.18
 活動の記録..... p.10
 簡易水道..... p.45
 企画合同説明会..... p.29
 企画内容申請..... p.9
 規約・細則等..... p.2
 許容電力..... p.42
 区画..... p.27,48
 釘..... p.33
 工具..... p.34
 交通規制..... p.38
 ゴミステ..... p.39
 ゴミナビ..... p.39
 ごみの分別..... p.39
 コロナ対策費..... p.15
 コンクリートブロック..... p.34,47

さ行

サブスタッフ..... p.13
 サブ PASS..... p.37
 事前予約..... p.37
 自転車・バイク..... p.38
 シフト表..... p.18
 車両入出構申請..... p.17
 消火器..... p.47
 使用食品リスト..... p.45
 食品別注意・禁止事項..... p.44

新型コロナウイルス感染症対策(案)..... p.18
 深夜機材番..... p.19
 スレート板..... p.34
 清掃義務..... p.40
 清掃用具の貸出..... p.40
 誓約書..... p.15
 全学分担金..... p.15
 装飾申請書..... p.21
 装飾誓約書..... p.21

た行

代理人申請..... p.24
 立て看板..... p.32,41
 団体会計..... p.13
 団体責任者..... p.12
 団体登録用紙..... p.10
 駐車・駐輪の禁止区域..... p.38
 地割り会議..... p.26
 追加講義..... p.23
 机・椅子・暗幕使用希望調査..... p.30
 机・椅子使用希望調査..... p.30
 デリバリーシステム..... p.46
 テント..... p.35

な行

日程カレンダー..... p.6
 榎 PASS..... p.37
 Nire Pepper p.49

は行

発電機..... p.35,46
 ビラ..... p.41
 副団体責任者..... p.12
 ブロック..... p.27
 プロパンガス..... p.35
 分担金..... p.14
 分担金返還..... p.14
 部屋割り会議..... p.25
 ペンキ..... p.33
 防災・衛生指導者..... p.12
 防災・衛生説明会..... p.23
 防災・衛生説明会アンケート..... p.23
 防災事項に関する確認書..... p.17
 補助会議..... p.27

ま行

模擬店グランプリ..... p.51
 木材受注会..... p.31
 木材受注申請..... p.31

や行

榎陵祭 2022 参加団体用公式 Web サイト..... p.5
 榎陵祭 2022 説明会..... p.22
 榎陵祭 2022 当日ガイドブック..... p.2

ら行

リストバンド..... p.37
 冷蔵庫..... p.35
 冷蔵庫専用電源..... p.20
 冷蔵庫専用電源使用申請..... p.20
 レンタル用品..... p.35
 レントオール受注会..... p.35

わ行

割り振り調査票..... p.25

MEMO

榆陵祭に関して不明な点があれば、
高等教育推進機構 N204 榆陵祭事務局室まで連絡してください。

高等教育推進機構 N204 榆陵祭事務局室

開室期間：4月11日（月）～6月24日（金）

平日：11：00～20：00

土日祝：11：00～16：00

※6月2日（木）は11：00～22：00

※6月3日（金）～6月5日（日）（榆陵祭期間中）は8：00～22：00

※6月6日（月）～6月24日（金）は11：00～16：00

T E L：011-709-5037

M A I L：nire@hokudaisai.com

榆陵祭参加団体向け公式オープンチャット

- ・質問は24時間いつでも可能ですが、回答はN204 榆陵祭事務局室の開室時間にのみ行いますので、ご了承ください。
- ・オープンチャットには不特定多数の方が参加するので、個人情報を含む発言をしないようお気を付けてください。



榆陵祭 2022 準備ガイドブック

2022年4月15日 第1刷発行

著 者 榆陵祭実行委員会事務局

編 者 榆陵祭実行委員会事務局 ガイドブック担当
濱中 翔太

発 行 者 榆陵祭実行委員会事務局 事務局長
猪野 佑太

発 行 所 榆陵祭実行委員会事務局

〒060-0817 北海道札幌市北区北17条西8丁目
北海道大学 高等教育推進機構 N305 学生集会室