

# イートインスペース設営マニュアル

作成：北海道大学大学祭全学実行委員会

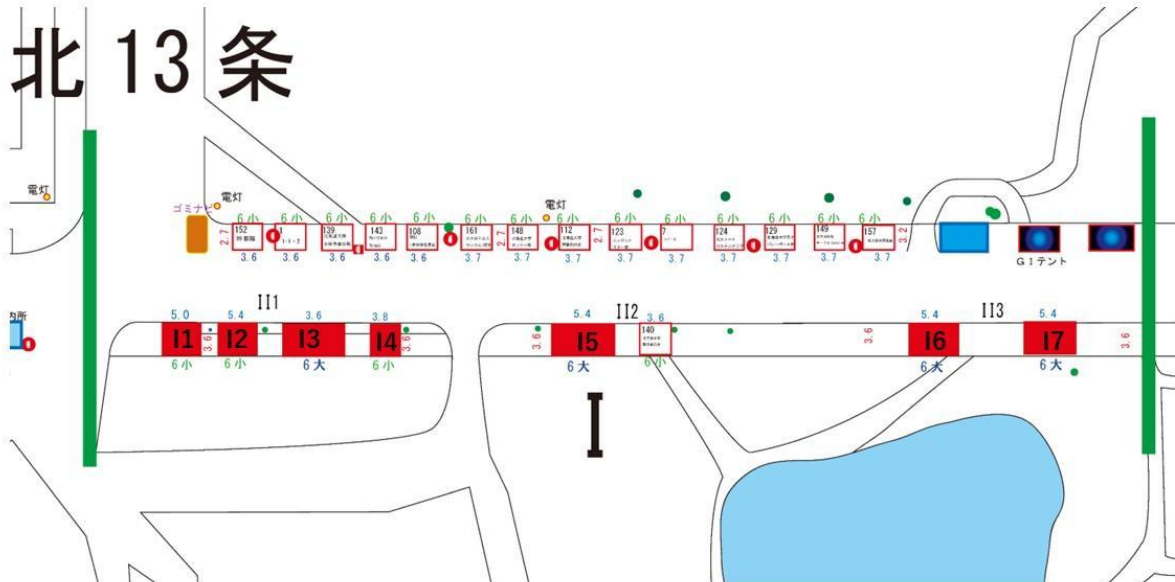
## 1. はじめに

第64回北大祭においては、飲食提供に伴う新型コロナウイルス感染症の拡大を防止するためにイートインスペースを設けます。本文書では、イートインスペースの設営手順について記載いたします。

## 2. イートインスペースを設置する場所・団体

イートインスペースを設置する場所については、各団体の区画場所に応じて自動的に振り分けられます。以下に各団体の区画に対応するイートインスペースの位置を示します。以下の表、および区画图で示された場所でイートインスペースの設営をお願いします。以下の図の英数字部分がイートインスペースになります。

※イートインスペース用のテントの数、大きさに違いがあるため、必ずしも全団体がイートインスペースを設営するとは限りません。予めご了承ください。



団体名	担当イトイン ン区画	テントサイズ	テント設営	机・いすの運 搬、個数	パーティション 設置、個数
99部隊	I1	6支柱(小)	○	○ 8個	○ 2個
1-1-2	I2	6支柱(小)	○	○ 8個	○ 2個
北海道大学少 林寺拳法部	I3	6支柱(大)	×	○ 8個	○ 2個
Northern Wings	I3	6支柱(大)	○	○ 8個	○ 2個
RBU	I4	6支柱(小)	○	○ 8個	○ 2個
北大系テニス サークルCREW	I5	6支柱(大)	○	○ 8個	○ 2個
北海道大学ホッ ケー部	I5	6支柱(大)	×	○ 8個	○ 2個
北海道大学狩 猟同好会	I6	6支柱(大)	×	○ 8個	○ 2個
エレガントス キー部	I6	6支柱(大)	○	○ 8個	○ 2個
1-7-8	I7	6支柱(大)	○	○ 8個	○ 2個
北大ユースホス テルクラブ	I7	6支柱(大)	×	○ 8個	○ 2個
北海道大学バ レーボール部	×	×	×	×	×
北大森林研究会	×	×	×	×	×
北大金葉祭	×	×	×	×	×
北大系料理 サークル Cuisine	×	×	×	×	×

### 3. イートインスペース設営に必要な物資

#### 3.1 必要物資一覧

以下にイトインスペース設営に必要な物資、物資の受け取り方法を記載します。

##### 物資一覧

・テント	:6月2日(木)に各ブロックにレンタル業者が運搬し、各ブロッ クにて担当の北大祭スタッフが配付いたします。
・机	:6月2日(木)に各団体の方々に運搬していただきます。
・いす	:6月2日(木)に各団体の方々に運搬していただきます。
・パーティション	:6月2日(木)に北大祭スタッフが配付いたします。
・養生テープ	:6月2日(木)に北大祭スタッフが配付いたします。
・ブックエンド	:6月2日(木)に北大祭スタッフが配付いたします。

#### 3.2 イートインスペース設営に必要な物資数について

・4支柱テント	:机 4個、いす 4個
・6支柱テント(小)	:机 8個、いす 8個
・6支柱テント(大)	:机16個、いす16個

#### 3.3 物資受け取り場所・時間の詳細

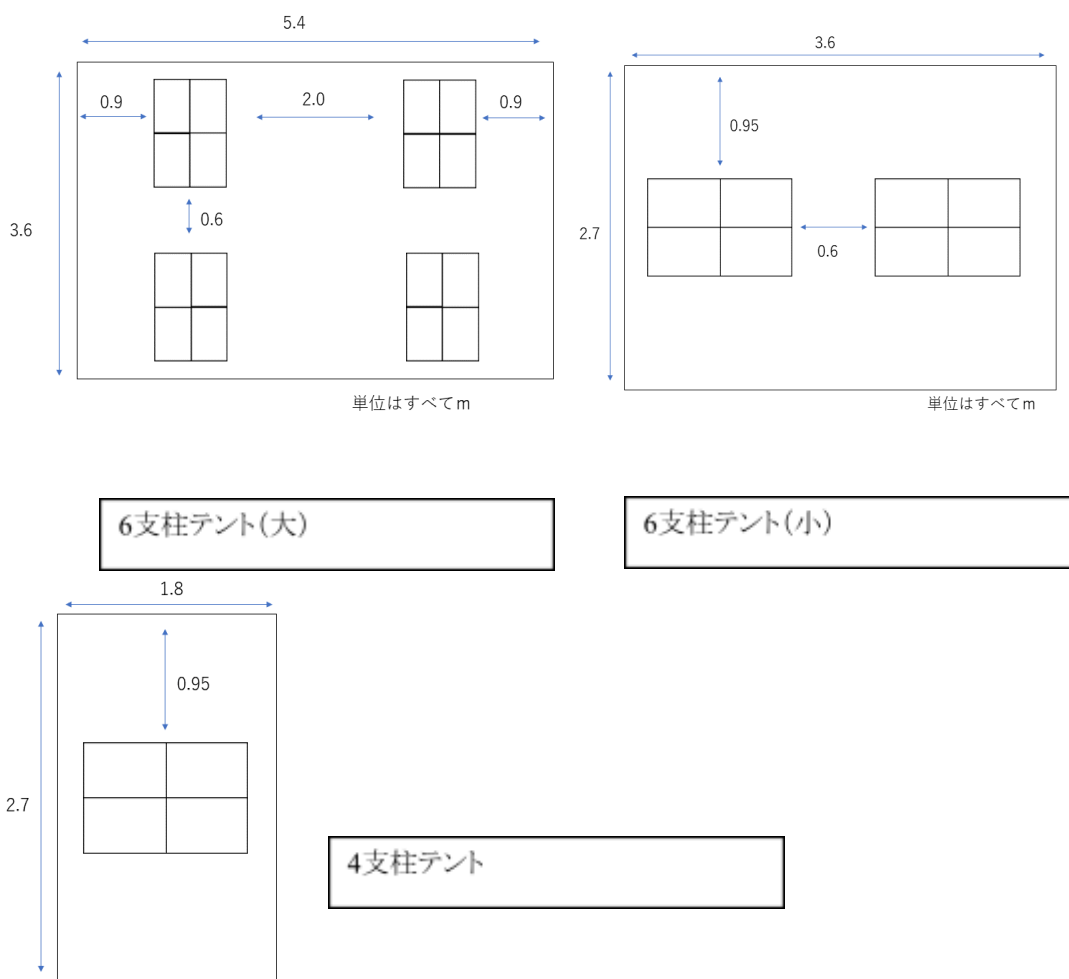
配付物資の受け取り場所・時間の詳細を以下に記載します。また、**配付物資は以下の番号に従って順番に受け取りください。**受取時間は配付PASSにも記載がありますが**20:30~21:00**となっています。この時間内に必ず物資を受け取ってください。

### 1 テント:各ブロック

各ブロックにて担当の北大祭スタッフが対応いたします。イートインスペースのテント設営準備が整い次第各ブロック担当の北大祭スタッフに配付PASSをお持ちになってお声掛けください。北大祭スタッフは蜜柑色のジャンパーを着用しています。

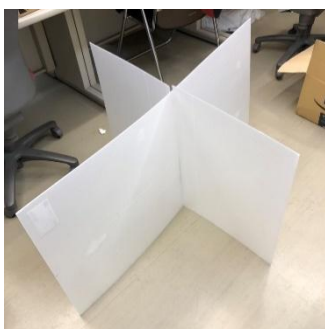
### 2 机、いす:農学部棟N21、N31

農学部棟にて配付いたします。配付の際には、各団体に配付した「配付PASS」が必要になります。配付PASSに記載されている各団体名が自団体であることを確認し、記載されている時間帯に農学部棟N21、N31に直接お越しください。また、配付物資数などの混乱を避けるため、1度に運びきることができる人数でお越しください。机は以下のように配置をお願いします。

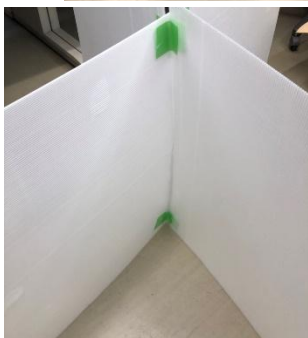


### 3 パーテーション:各ブロック

各ブロックで担当北大祭スタッフが対応いたします。机、いすの配置が終わり次第、配付PASSを担当北大祭スタッフにお見せください。以下にパーテーションの設置手順を示します。

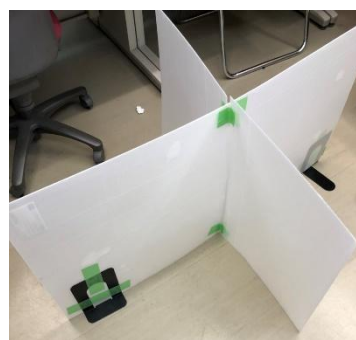


切れ込みに沿って2枚のパーテーションを組み合わせます



十字部分を上下とも養生テープで補強します

ブックエンドを写真のように固定し、机に乗せて養生テープで固定してください。



#### 4. 配付物の回収、処分について

以下の通り回収、処分を行ってください。回収時間については18:30~19:00に必ず行ってください。回収時にも配付PASSを持参してください。

- ・テント : テント構成部品類をひとまとめにしてイートインスペースの区画に置いてください。
- ・机 : 農学部棟N21、N31にて回収します。
- ・いす : 農学部棟N21、N31にて回収します。
- ・ブックエンド : 高等教育推進機構S講義棟入口前にて回収します。
- ・パーテーション: 各団体で処分をお願いします。
- ・養生テープ : 各団体で処分をお願いします。